

Sídlo:
Mírové náměstí 3097/37, 400 01 Ústí nad Labem
tel.: 477 011 700, fax: 477 011 750
www.nuts2severozapad.cz, www.europa.eu

Pracoviště:
Závodní 353/88, 360 21 Karlovy Vary
tel.: 353 502 624, fax: 353 502 353
e-mail: ridiciorgan@nuts2severozapad.cz

VÝZVA K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ O DOTACI V RÁMCI ROP SEVEROZÁPAD

oblast podpory 1.1

***Integrovaný plán rozvoje města Chomutov
(Areál bývalých kasáren a přilehlého okolí)***

16. prosince 2009

Regionální rada regionu soudržnosti Severozápad

vyhlašuje

VÝZVU

k předkládání žádostí o dotace v rámci Regionálního operačního programu NUTS II Severozápad pro období 2007 – 2013

1. Číslo výzvy

Číslo výzvy: 12

2. Program, prioritní osa, oblast podpory, IPRM

Program: Regionální operační program NUTS II Severozápad pro období 2007 – 2013
Prioritní osa: 1 Regenerace a rozvoj měst
Oblast podpory: 1.1 – Podpora rozvojových pólů regionu
IPRM: **Integrovaný plán města Chomutov – Areál bývalých kasáren a přilehlého okolí schválený Výborem Regionální rady regionu soudržnosti Severozápad dne 5. 9. 2008 (dále IPRM Chomutov)**

Předložené žádosti musí být v souladu s IPRM Chomutov.

3. Cíle oblasti podpory

Hlavní cíl prioritní osy: Zvýšení kvality fyzického prostředí urbanizovaných částí regionu.

Globální cíl oblasti podpory: Podpora vyváženého ekonomického a společenského rozvoje velkých měst – rozvojových pólů regionu

Operační cíle oblasti podpory:

- Regenerace, revitalizace a zatraktivnění městských částí, areálů a objektů vedoucí k jejich oživení a znovuvyužití
- Regenerace a revitalizace brownfields, včetně související infrastruktury
- Zvýšení kvality života obyvatel velkých měst
- Zvýšení atraktivity velkých měst pro návštěvníky a investory

4. Podporované aktivity

Aktivity dílčích projektů podporovaných na základě této výzvy musí být v souladu s aktivitami podporovanými v rámci oblasti podpory 1.1 Podpora rozvojových pólů regionu. V rámci této oblasti podpory jsou podporovány projekty zaměřené na:

- Revitalizace, modernizace, zatraktivnění a doplnění chybějící technické a občanské infrastruktury měst, městských částí, obnova historických a kulturních památek¹, tj. stavební obnova nebo dostavba budov, včetně související dopravní a technické infrastruktury, včetně veřejných prostranství, veřejného osvětlení, zeleně a zařízení pro volnočasové aktivity;
- Regenerace brownfields – areálů dříve využívaných pro průmyslové, dopravní, vojenské, administrativní aj. účely ve městech – pro jejich další veřejné využití nevýrobní povahy (nepříjemné jsou činnosti zpracovatelského charakteru), včetně řešení dekontaminace a sanace postižených území, pokud nespadá do působnosti OP ŽP, (jako součást širšího projektu v rámci regenerace městského prostředí) a související dopravní a technické infrastruktury jako součásti širšího konceptu regenerace určitého území;
- Programy pro regeneraci a revitalizaci urbanizovaných oblastí, jednotlivých měst nebo jejich částí včetně zajištění procesu jejich zpracování za použití vhodných participativních metod;
- Související projektová příprava, projektová dokumentace, architektonická soutěž, projektová spolupráce veřejného a soukromého sektoru (PPP), aktivity související s řízením IPRM;
- Zvyšování know-how v oblasti regenerace a revitalizace měst, včetně sdílení „dobré praxe“ v ostatních zemích EU;
- Modernizace infrastruktury pro rozvoj lidských zdrojů (výstavba a modernizace knihoven, modernizace a úpravy vzdělávací infrastruktury v návaznosti na potřeby dalšího vzdělávání – např. polyfunkční vybavení učeben s ohledem na kombinované využití pro běžné stupně škol a další vzdělávání v rámci komunitních škol, modernizace a rekonstrukce infrastruktury pro poskytování sociálních služeb – např. centra denních služeb, denní a týdenní stacionáře, chráněné bydlení, domovy pro osoby se zdravotním postižením, modernizace a rekonstrukce zdravotnických zařízení);
- zlepšování dostupnosti veřejné dopravy pro specifické skupiny obyvatel – staré a handicapované občany, zvyšování atraktivity a bezpečnosti veřejné dopravy – např. zastávky).

Zároveň musí být dílčí projekty v souladu s opatřeními, aktivitami a obsahem IPRM Chomutov.

¹ Historické a kulturní památky zapsané v Ústředním seznamu kulturních památek ČR na základě zákona o státní památkové péči č. 20/1987 Sb. ve znění zákona ČNR č. 425/1990 Sb. a pozdějších předpisů.

5. Příjemci podpory

Příjemci jiní, než město Chomutov musí doložit souhlas města Chomutov s realizací projektu v rámci IPRM Chomutov.

Hlavní příjemci	Odkaz na legislativu
Obce – města od 50 000 obyvatel ² (výhradně Chomutov)	Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů
Příjemci – dílčí projekty v rámci IPRM	
Obce – města od 50 000 obyvatel ³ (výhradně Chomutov)	Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů
Kraje	Zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů
Organizace zřízené či založené městem od 50 000 obyvatel nebo krajem	§23 a další zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
Dobrovolné svazky obcí, jejichž členem je alespoň jedno město od 50 000 obyvatel	§46 a další zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů
Nestátní neziskové organizace	Zákon č. 83/1990 Sb. o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů; Zákon č. 248/1995 Sb. o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů; Zákon č. 3/2002 Sb. o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů
Školská a vzdělávací zařízení s právní subjektivitou zařazená do školského rejstříku	Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

2 Dle údajů ČSÚ k 1. 1. 2006, viz. příloha č. 11.1

3 Dle údajů ČSÚ k 1. 1. 2006, viz. příloha č. 11.1

6. Forma podpory

Podpora je poskytována formou nevratné přímé pomoci (dotace).

Výše podpory ze Strukturálních fondů EU (ERDF) může dosáhnout až 85 % celkových veřejných způsobilých výdajů projektů. Výše podpory ze Strukturálních fondů EU (ERDF) se v případě projektů vytvářejících příjmy vypočítá metodou finanční mezery⁴.

Míra spolufinancování z veřejných zdrojů ČR (národní veřejné zdroje) musí dosáhnout, v návaznosti na poskytnuté zdroje Strukturálních fondů EU, minimálně 15 % z celkových veřejných způsobilých výdajů projektů⁵.

Spolufinancování ČR bude zajištěno ze státního rozpočtu, rozpočtu města Chomutov, rozpočtu krajů, obcí a nestátních neziskových organizací.

Příjemce zajistí částečné spolufinancování projektu z vlastních zdrojů. V případě, kdy projekty předkládají veřejnoprávní subjekty nebo jimi zřizované organizace, představují vlastní zdroje žadatele zároveň veřejné zdroje ČR.

V případě projektů zakládajících veřejnou podporu bude postupováno v souladu s Nařízením Komise (ES) č. 1628/2006 ze dne 24. října 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na vnitrostátní regionální investiční podporu (OJ L 302, 1. 11. 2006, s. 29). Intenzita podpory pro velké podniky nesmí přesáhnout 40 %, pro střední 50 % a pro malé 60 %.

V určitých případech je také možné aplikovat nařízení (ES) č. 1998/2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu de minimis. Celková výše podpory de minimis poskytnutá jednomu podniku (tj. podniku ve smyslu práva ES) nesmí v kterémkoliv tříletém období přesáhnout částku 200 000 EUR. Do výpočtu tohoto stropu musí být započteny všechny podniku poskytnuté podpory de minimis bez ohledu na jejich cíl nebo podobu (do výpočtu podpory de minimis se nezapočítávají podpory povolené na základě jiných výjimek).

7. Doporučená struktura financování

Doporučená struktura financování je popsána v Prováděcím dokumentu ROP SZ v kapitole 11.4 Struktura kofinancování projektů v rámci ROP SZ.

8. Křížové financování

Křížové financování lze uplatnit pouze u projektů nezakládajících veřejnou podporu či u projektů v režimu de minimis.

Křížové financování je možno využít pro:

- zahájení provozu v nových zařízeních sociálních služeb a služeb pro rizikové skupiny mládeže;

⁴ Viz Příloha č. 10 Příručky pro žadatele (Metodika pro výpočet finanční mezery u projektů vytvářejících příjem)

⁵ Veřejné způsobilé výdaje jsou způsobilé výdaje financované z veřejných zdrojů (podíl strukturálních fondů EU a veřejných zdrojů ČR na způsobilých výdajích projektu).

- vzdělávání personálu podpořených vzdělávacích a sociálních zařízení související se změnou charakteru poskytovaných služeb;
- doprovodné aktivity k infrastruktuře veřejných služeb;
- školení personálu ve vzdělávacích zařízeních;
- školení personálu v zařízeních sloužících skupinám ohroženým vyloučením ze společnosti;
- vzdělávání personálu podpořených zdravotnických zařízení v návaznosti na podpořené investice, doplňkové vzdělávání zaměřené na motivaci a aktivizaci zaměstnanců zdravotnických zařízení;
- rozvoj aktivit na podporu ochrany zdraví při práci.

Aktivity v rámci křížového financování budou uhrazeny pouze v rámci závěrečné platby daného projektu, nebudou hrazeny v průběhu realizace projektu.

9. Minimální a maximální přípustná výše celkových způsobilých výdajů na jeden projekt

Minimální přípustná výše celkových způsobilých výdajů na jeden individuální (dílčí) projekt realizovaný v rámci IPRM činí 25 mil. Kč. Tento limit se netýká dílčích projektů v rámci IPRM zaměřených na řízení IPRM. Velikost tohoto projektu může být do 2 % objemu IPRM. V případě většího počtu těchto projektů nesmí součet velikostí projektů přesáhnout 2 % celkového objemu IPRM.

Celkové výdaje dílčího projektu (tj. způsobilé a nezpůsobilé) nesmí při předložení žádosti o dotaci překročit hranici 49 999 999 EUR, tj. kritérium pro velký projekt dle nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 ze dne 11. července 2006. Pro přepočtení měn platí kurz dne předložení žádosti.

10. Alokace prostředků (podíl ERDF a státního rozpočtu) pro výzvu

Alokace roku	Částka v Kč
2007 - 2013	504 481 466

11. Místo realizace projektů

- Statutární město Chomutov (zóna vymezená IPRM Chomutov)

12. Maximální délka realizace projektů

Datum zahájení projektu:	Od 1. 1. 2007 a zároveň před datem registrace projektu
Datum zahájení fyzické realizace projektu nepodléhajícího režimu veřejné podpory	Nejdříve dnem registrace projektu. (Fyzická realizace projektu nepodléhajícího režimu veřejné podpory může být zahájena před datem registrace projektu, avšak výdaje vynaložené na fyzickou realizaci projektu před datem registrace projektu nebudou způsobilé.)
Datum zahájení fyzické realizace projektu podléhajícího režimu veřejné podpory	Nejdříve v den vystavení Osvědčení o způsobilosti projektu Řídicím orgánem ROP Severozápad
Datum podání poslední žádosti o platbu posledního realizovaného projektu a datum ukončení posledního realizovaného projektu	Dle časového a finančního harmonogramu IPRM Chomutov, nejpozději však do 31. 7. 2013.

Harmonogram realizace dílčích projektů musí zároveň splňovat finanční a časový harmonogram realizace IPRM stanovený v IPRM Chomutov.

13. Způsobilé výdaje

Za způsobilé výdaje jsou považovány pouze ty výdaje projektů, které mohou být spolufinancovány ze strukturálních fondů EU, tj. ty, které jsou v souladu s příslušnými předpisy Evropské unie a České republiky a odpovídají zaměření dané prioritní osy a oblasti podpory Regionálního operačního programu regionu soudržnosti NUTS II Severozápad pro období 2007 - 2013.

Způsobilé výdaje musí být zároveň v souladu s Pravidly způsobilých výdajů pro programy spolufinancované ze SF a FS na programové období 2007–2013 a s Přílohou č. 1 Příručky pro příjemce (Pravidla způsobilých výdajů), přičemž úprava v Příloze č. 1 Příručky pro příjemce má přednost.

Za způsobilé jsou považovány výdaje, které vznikly a byly skutečně uhrazeny nejdříve v den registrace žádosti s výjimkou výdajů uvedených v Příloze č. 1 Příručky pro příjemce (Pravidla způsobilých výdajů), které jsou způsobilé, pokud vznikly a byly skutečně uhrazeny i před registrací projektu, avšak nejdříve od 1. 1. 2007. Výdaje projektů zakládajících veřejnou podporu, které budou podpořeny na základě nařízení Komise (ES) č. 1628/2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy ES na vnitrostátní regionální investiční podporu, jsou způsobilé ode dne vystavení Osvědčení o způsobilosti projektů Řídicím orgánem ROP Severozápad.

Za způsobilé jsou v této oblasti podpory považovány zejména následující typy výdajů:

Hlavní způsobilé výdaje (vyjma projektů na řízení IPRM):

- nákup pozemků (do 10 % CZV),
- výkup budov určených k demolici ve výjimečných a řádně odůvodněných případech (do 10 % CZV projektu),
- zabezpečení stavby (inženýrská činnost),

- odstranění stavby,
- stavební části stavby (povrchové terénní úpravy, hrubá stavba, střecha, vnitřní úpravy, vnější úpravy) včetně předem plánovaných vyvolaných nákladů,
- technické zařízení budov (vzduchotechnika, elektroinstalace atd.) a zařizovací předměty (zdravotnicka),
- technologická zařízení (nákup strojů a zařízení vč. montáže),
- vybavení budov nezbytné k naplnění cílů projektu (např. nábytek)⁶,
- nákup dlouhodobého nehmotného majetku (patenty, licence, know-how aj.),
- DPH (za podmínky, že příjemce plnění nemá nárok na odpočet DPH na vstupu).

Ostatní způsobilé výdaje (do 10 % CZV, není-li uvedeno jinak) – tyto výdaje nejsou způsobilé u projektů spadajících do režimu regionální investiční podpory:

- výdaje na dodržení pravidel publicity,
- projektová dokumentace (projektová dokumentace stavby, dokumentace pro územní řízení a vydání územního rozhodnutí, dokumentace pro podání žádosti, EIA, studie proveditelnosti, CBA, podnikatelský plán),
- výdaje na finanční služby (poplatky za zřízení, za vedení zvláštního bankovního účtu a za transakce spojené s realizací projektu),
- výdaje na audit a nezbytné posudky, jsou-li vyžadovány ŘO,
- výdaje na poradenství, expertní, konzultační a jiné služby,
- výdaje na realizaci výběrových řízení,
- mzdové výdaje – hrubé mzdy zaměstnanců pracujících na přípravě a řízení projektů včetně sociálního a zdravotního pojištění placeného zaměstnavatelem.

Projekt na řízení IPRM:

Veškeré výdaje, jež budou uplatňovány v rámci projektu na řízení IPRM, musí splňovat všechny podmínky způsobilosti výdajů ROP SZ. Výdaje na přípravu a řízení IPRM musí splňovat zejména věcnou příslušnost výhradně k IPRM, který byl schválen ŘO ROP SZ. Způsobilé výdaje projektu budou hrazeny z oblasti podpory ROP 1.1 – Podpora rozvojových pólů regionu, nesmí překročit 2 % celkových způsobilých výdajů IPRM spadajících do oblasti podpory ROP 1.1 – Podpora rozvojových pólů regionu.

Zvýšenou pozornost je třeba věnovat oddělení výdajů v rámci projektu na řízení IPRM a výdajů nárokových v rámci dílčích projektů IPRM. Stejně výdaje nesmí být nárokovány v rámci obou projektů.

Projekt na řízení IPRM musí být ve schváleném IPRM obsažen, včetně jeho způsobilých výdajů. Nelze tedy požadovat dodatečnou úhradu výdajů za tento projekt, aniž by byl obsažený ve schváleném IPRM, ledaže by ŘO ROP SZ v tomto smyslu povolil změnu IPRM, ovšem bez navýšení schválené dotace na IPRM (tj. tyto výdaje budou hrazeny ze schváleného rozpočtu IPRM na úkor ostatních opatření/dílčích projektů IPRM). Odlišný postup lze stanovit ve výzvě k předkládání dílčích projektů (např. při výzvě, ve které se rozdělují rezervní nebo nerozdělené prostředky).

Způsobilé výdaje (pouze projekty na řízení IPRM):

- nákup hmotného majetku - výpočetní, kancelářská, informační technika vč. základního příslušenství (kromě dopravních prostředků),
- vybavení budov nezbytné k naplnění cílů projektu (nábytek)⁷,

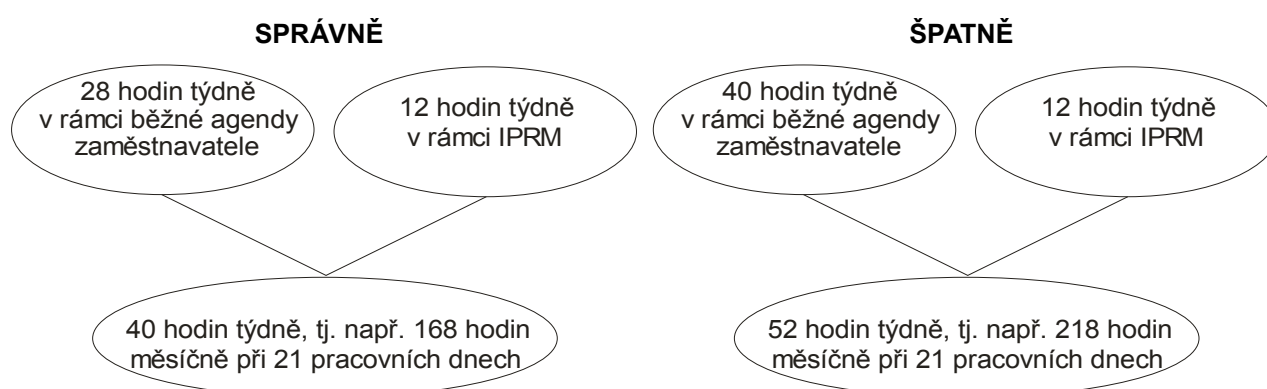
⁶ O tomto zařízení musí být účtováno jako o souboru movitých věcí.

⁷ O tomto zařízení musí být účtováno jako o souboru movitých věcí.

- nákup nemotného majetku (software, licence),
- nákup drobného hmotného majetku,
- osobní náklady – tj. hrubé mzdy včetně zákonných odvodů (soc. a zdrav. pojištění), dovolených zaměstnanců příjemce vyčleněných (alespoň 30 % měsíční pracovní doby těchto zaměstnanců) pro projekty podpory implementace IPRM jako celku, příp. dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr (100 % pracovní doby na implementaci IPRM) nebo výdaje na řízení IPRM formou dodávky (služby),
- poplatky za semináře, vzdělávání zaměstnanců příjemce podílejících se na realizaci IPRM vč. dílčích projektů z 1.1 ROP (vč. odborné literatury),
- výdaje na nezbytné právní, technické, finanční, ekonomické poradenství, výdaje spojené s výběrovým řízením na dodavatele, audit vyžadovaný ŘO, znalecké posudky, hodnocení, monitorování apod.,
- ochranné pomůcky,
- výdaje na propagaci a publicitu IPRM jako celku (publikace, webové stránky, placené tiskové zprávy apod., loga IPRM, vlaječky, propagační předměty, foto- a videomonitoring IPRM), příp. i dílčích projektů, pokud tato není zajištěna z rozpočtu dílčích projektů,
- pořádání konferencí a seminářů souvisejících s publicitou IPRM a dílčích projektů, pokud tato není zajištěna v rámci těchto dílčích projektů (pronájem prostor a nezbytného technického vybavení, přiměřené občerstvení),
- výdaje na zhotovení analýz a zpráv bezprostředně souvisejících s realizací IPRM, včetně výdajů na provedení posouzení vlivů na životní prostředí (SEA), pokud je provedeno přímo na IPRM (nikoliv na dokument, ze kterého IPRM vychází),
- výdaje na přípravu dokumentu IPRM,
- výdaje na realizaci výběrových řízení,
- DPH (za podmínky, že příjemce nemá nárok na odpočet DPH na vstupu).

Poznámky:

Minimálně 30 % měsíčního pracovního úvazku zaměstnance v pracovním poměru s příjemcem IPRM musí být vykonáváno v rámci 40-hodinové týdenní pracovní doby, nikoliv jako práce nad jeho rámec.



Mzdové výdaje lze uplatnit jen u pracovníků, kteří pracují v rámci pracovního úvazku na IPRM. Nelze uplatnit výdaje na odměny za účast v ŘV a pracovních skupinách.

Mimo obecně stanovených nezpůsobilých výdajů nelze pořizovat dopravní prostředky.

14. Termíny výzvy

Zahájení příjmu žádostí o dotaci: **16. prosince 2009**

Ukončení příjmu žádostí o dotaci: **16. března 2010 nebo do vyčerpání celkové alokace na tuto výzvu**

Výzva je kontinuální. Žádosti doručené mimo stanovené období nebudou převzaty.

15. Místo předkládání žádosti o dotaci

Žádost o dotaci bude předkládána osobně územně příslušnému Územnímu odboru realizace programu (ÚORP) na oddělení administrace projektů (OAP):

- Ústí nad Labem, Mírové nám. 3097/37, 400 01 Ústí nad Labem (2. patro budovy PB Centra);
- v případě přestěhování sídla Úřadu Regionální rady do nových prostor se žádosti k projektům, které budou realizovány na území Ústeckého kraje, předkládají na OAP ÚORP v Ústí nad Labem, Masarykova 3488/1, 400 01 Ústí nad Labem;

16. Kritéria pro poskytnutí dotace

Budou vybrány projekty, které získají minimálně 65 % vážených bodů z maximální počtu bodů za všechny tři fáze hodnocení projektu. Počet podpořených projektů bude limitován výší alokace IPRM Chomutov.

Projekt musí splňovat kritéria přijatelnosti, kritéria formálních náležitostí a dosáhnout minimální hranice bodového hodnocení. Přesný popis hodnotících kritérií je uveden v příloze Příručky pro žadatele.

Řídící orgán ROP Severozápad si vyhrazuje právo odmítnout dílčí projekt, který je obsahově v souladu s IPRM Chomutov, avšak nespíní podmínky dané českou a evropskou legislativou (zejména v oblasti veřejné podpory) a Regionálního operačního programu regionu soudržnosti NUTS II Severozápad pro období 2007 – 2013.

17. Náležitosti žádosti o poskytnutí dotace

Žádost musí být podána na standardním formuláři, který žadatel vyplní pomocí internetové aplikace BENEFIT7 (internetová adresa aplikace je www.eu-zadost.cz) v řádně zalepené obálce a musí obsahovat tyto části včetně požadovaného počtu vyhotovení:

- tištěný výstup webové žádosti s unikátním kódem žádosti - ve 3 vyhotoveních (originály),

- tištěný výstup všech povinných (nepovinných) příloh včetně jejich seznamu - 1 vyhotovení (1 originál/ověřená kopie), s výjimkou následujících povinných příloh, které se předkládají ve 3 vyhotoveních:
 - a) Podklady pro ekonomické hodnocení projektu – (1 originál/ověřená kopie a 2 prosté kopie)
 - b) Příslušné územní rozhodnutí nebo jiné opatření - (1 originál/ověřená kopie a 2 prosté kopie)
 - c) Projektová dokumentace, které se předkládají ve 3 vyhotoveních (3 prosté kopie).

Na obálce musí být nalepen štítek vytištěný při tisku žádosti o dotaci.

Žadatel se při přípravě a předložení žádosti o dotaci musí řídit základní dokumentací ROP Severozápad (tj. zejména programový dokument, Prováděcí dokument, Příručka pro žadatele včetně příloh, Příručka pro příjemce včetně příloh) platnou ke dni vyhlášení výzvy a dále Metodickými pokyny Řídícího orgánu ROP Severozápad.

Dokumentace je k dispozici na internetové adrese www.nuts2severozapad.cz.

O další informace se žadatel případně může obrátit na pracovníky oddělení administrace projektů:

Ústí nad Labem:

Ing. Lucie Černá	vedoucí oddělení	477 011 707	lucie.cerna@nuts2severozapad.cz
Bc. Petr Achs	projektový manažer	477 011 732	petr.achs@nuts2severozapad.cz
Ing. Lenka Holasová	projektová manažerka	477 011 731	lenka.holasova@nuts2severozapad.cz
Jitka Štainerová	projektová manažerka	477 011 706	jitka.stainerova@nuts2severozapad.cz