

Sídlo:  
Masarykova ul. 3488/1, 400 01 Ústí nad Labem  
tel.: 475 240 600, fax: 475 240 610  
www.nuts2severozapad.cz, www.europa.eu

Pracoviště:  
Závodní 353/88, 360 21 Karlovy Vary  
tel.: 353 502 624, fax: 353 502 353  
e-mail: ridiciorgan@nuts2severozapad.cz

# VÝZVA K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ O DOTACI V RÁMCI ROP SEVEROZÁPAD

***oblast podpory 1.3***

***Infrastruktura v oblasti rozvoje lidských zdrojů***

***27. dubna 2010***

Regionální rada regionu soudržnosti Severozápad  
vyhlašuje

## VÝZVU

**k předkládání žádostí o dotace v rámci Regionálního operačního programu NUTS II Severozápad pro období 2007 – 2013**

### **1. Číslo výzvy:**

Číslo výzvy: 15

### **2. Program, prioritní osa, oblast podpory:**

**Program:** Regionální operační program NUTS II Severozápad pro období 2007 – 2013  
**Prioritní osa:** 1 Regenerace a rozvoj měst  
**Oblast podpory:** 1.3 – Infrastruktura v oblasti rozvoje lidských zdrojů

### **3. Cíle oblasti podpory:**

**Hlavní cíl prioritní osy:** Zvýšení kvality fyzického prostředí urbanizovaných částí regionu.

**Specifický cíl prioritní osy:** Zvýšení nabídky a kvality infrastruktury pro rozvoj lidských zdrojů.

**Globální cíl oblasti podpory:** Zkvalitnění infrastruktury regionálního významu pro rozvoj vzdělávání, sociální péče a zdravotnictví.

#### **Operační cíle oblasti podpory:**

- Kvalitní, moderní a dobře vybavená infrastruktura pro vzdělávání s regionálním významem
- Kvalitní, moderní a dobře dostupná infrastruktura pro sociální péči s regionálním významem
- Kvalitní a moderní infrastruktura pro zdravotnictví s regionálním významem vybavená novými technologiemi

#### 4. Podporované aktivity:

Předmětem podpory jsou projekty zaměřené na:

- Modernizaci a fyzickou obnovu středních škol.
- Modernizaci vybavení středních škol a vyšších odborných škol (např. vybavení pracovních dílen, laboratoří a počítačových učeben).
- Revitalizaci a modernizaci stávajících objektů za účelem využití pro vzdělávání a rozvoj lidských zdrojů, včetně knihoven regionálního významu.
- Úpravy vzdělávací infrastruktury v návaznosti na potřeby dalšího vzdělávání (např. polyfunkční vybavení učeben s ohledem na kombinované využití pro běžné stupně škol a další vzdělávání v rámci komunitních škol, modernizace a dostavba knihoven, včetně nákupu ICT).
- Výstavbu, modernizaci a rekonstrukci infrastruktury pro poskytování sociálních služeb (např. centra denních služeb, denní a týdenní stacionáře, chráněné bydlení, domovy pro osoby se zdravotním postižením).
- Výstavbu, modernizaci a rekonstrukci krajských zdravotnických zařízení včetně nových technologií (vytvoření komplexní infrastruktury v oblasti emergentní a akutní péče, malá centra primární zdravotní péče, zdravotnické přístroje, zdravotnické laboratoře, informační centra a jejich vybavení, podpora optimalizace logistických a obslužných procesů).

#### 5. Příjemci podpory

Příjemci	Odkaz na legislativu
Kraje v případě projektů realizovaných ve městech od 5 000 obyvatel <sup>1</sup>	Zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů
Organizace zřízené či založené krajem v případě projektů realizovaných na území měst a obcí od 5 000 obyvatel <sup>2</sup>	§23 a další zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
Nestátní neziskové organizace v případě projektů realizovaných na území měst a obcí od 5 000 obyvatel <sup>3</sup>	Zákon č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů; Zákon č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů; Zákon č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů

1 Dle údajů ČSÚ k 1. 1. 2006.

2 Dle údajů ČSÚ k 1. 1. 2006.

3 Dle údajů ČSÚ k 1. 1. 2006.

## **6. Forma podpory:**

Podpora je poskytována formou nevratné přímé pomoci (dotace).

Výše podpory ze Strukturálních fondů EU (ERDF) může dosáhnout až 85 % celkových veřejných způsobilých výdajů projektů. Výše podpory ze Strukturálních fondů EU (ERDF) se v případě projektů vytvářejících příjmy vypočítá metodou finanční mezery<sup>4</sup>.

Míra spolufinancování z veřejných zdrojů ČR (národní veřejné zdroje) musí dosáhnout, v návaznosti na poskytnuté zdroje Strukturálních fondů EU, minimálně 15 % z celkových veřejných způsobilých výdajů projektů<sup>5</sup>.

Spolufinancování ČR bude zajištěno ze státního rozpočtu, rozpočtu krajů a nestátních neziskových organizací.

Příjemce zajistí částečné spolufinancování projektu z vlastních zdrojů. V případě, kdy projekty předkládají veřejnoprávní subjekty nebo jimi zřizované organizace, představují vlastní zdroje žadatele zároveň veřejné zdroje ČR.

V případě projektů zakládajících veřejnou podporu bude postupováno v souladu s nařízením Komise (ES) č. 1628/2006 ze dne 24. října 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na vnitrostátní regionální investiční podporu (OJ L 302, 1. 11. 2006, s. 29). Intenzita podpory pro velké podniky nesmí přesáhnout 40 %, pro střední 50 % a pro malé 60 %.

V určitých případech je také možné aplikovat nařízení Komise (ES) č. 1998/2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu de minimis. Celková výše podpory de minimis poskytnutá jednomu podniku (tj. podniku ve smyslu práva ES) nesmí v kterémkoliv tříletém období přesáhnout částku 200 000 EUR. Do výpočtu tohoto stropu musí být započteny všechny podniku poskytnuté podpory de minimis bez ohledu na jejich cíl nebo podobu (do výpočtu podpory de minimis se nezapočítávají podpory povolené na základě jiných výjimek).

## **7. Křížové financování:**

Křížové financování bude využito pro:

- zahájení provozu v nových zařízeních sociálních služeb a služeb pro rizikové skupiny mládeže;
- vzdělávání personálu podpořených vzdělávacích a sociálních zařízení související se změnou charakteru poskytovaných služeb;
- doprovodné aktivity k infrastruktuře veřejných služeb;
- školení personálu ve vzdělávacích zařízeních;
- školení personálu v zařízeních sloužících skupinám ohroženým vyloučením ze společnosti;

<sup>4</sup> Viz Příloha č. 10 Příručky pro žadatele (Metodika pro výpočet finanční mezery u projektů vytvářejících příjem)

<sup>5</sup> Veřejné způsobilé výdaje jsou způsobilé výdaje financované z veřejných zdrojů (podíl strukturálních fondů EU a veřejných zdrojů ČR na způsobilých výdajích projektu).

- vzdělávání personálu podpořených zdravotnických zařízení v návaznosti na podpořené investice, doplňkové vzdělávání zaměřené na motivaci a aktivizaci zaměstnanců zdravotnických zařízení;
- rozvoj aktivit na podporu ochrany zdraví při práci.

## **8. Doporučená struktura financování:**

Doporučená struktura financování je popsána v Prováděcím dokumentu ROP SZ v kapitole 11.4 Struktura kofinancování projektů v rámci ROP SZ.

## **9. Minimální přípustná výše celkových způsobilých výdajů na jeden projekt:**

- 5 miliónů Kč

Celkové výdaje individuálního projektu (tj. způsobilé a nezpůsobilé) nesmí při předložení žádosti o dotaci překročit hranici 49 999 999 EUR, tj. kritérium pro velký projekt dle nařízení Rady (ES) č. 1083/2006. Pro přepočtení měn platí kurz dané výzvy.

## **10. Alokace prostředků (podíl ERDF) pro výzvu:**

Alokace roku	Částka v EUR	Částka v Kč
Část 2013	6 507 649	152 929 751
<b>Celkem</b>	<b>6 507 649</b>	<b>152 929 751</b>

- přepočteno kurzem 1 EUR = 23,50 CZK

## **11. Místo realizace projektů:**

- Region soudržnosti Severozápad

## **12. Maximální délka realizace projektu:**

<b>Datum zahájení projektu:</b>	Od 1. 1. 2007 a zároveň před datem registrace projektu
<b>Datum zahájení fyzické realizace projektu nepodléhajícího režimu veřejné podpory</b>	Nejdříve dnem registrace projektu. (Fyzická realizace projektu nepodléhajícího režimu veřejné podpory může být zahájena před datem

	registrace projektu, avšak výdaje vynaložené na fyzickou realizaci projektu před datem registrace projektu nebudou způsobilé.)
<b>Datum zahájení fyzické realizace projektu podléhajícího režimu veřejné podpory</b>	Nejdříve v den vystavení osvědčení o způsobilosti projektu Řídicím orgánem ROP Severozápad (blíže viz Příručka pro žadatele)
<b>Datum ukončení fyzické realizace jednoetapového projektu</b>	Nejpozději 1. 5. 2013
<b>Datum podání žádosti o platbu u jednoetapového projektu a datum ukončení jednoetapového projektu</b>	Nejpozději 30. 6. 2013 (a zároveň nejpozději 60 kalendářních dnů od ukončení fyzické realizace projektu)
<b>Datum ukončení víceetapového projektu</b>	Do 30. 6. 2013 musí být ukončena etapa (etapy) zahrnující min. 50 % celkových způsobilých výdajů. Fyzická realizace zbývajících etap projektu musí být ukončena do 1. 5. 2014.
<b>Datum podání poslední žádosti o platbu u víceetapového projektu a datum ukončení celého víceetapového projektu</b>	Nejpozději do 30. 6. 2014 (zbývajících etap projektu)

### 13. Způsobilé výdaje:

Za způsobilé výdaje jsou považovány pouze ty výdaje projektů, které mohou být spolufinancovány ze strukturálních fondů EU, tj. ty, které jsou v souladu s příslušnými předpisy Evropské unie a České republiky a odpovídají zaměření dané prioritní osy a oblasti podpory Regionálního operačního programu regionu soudržnosti NUTS II Severozápad pro období 2007 - 2013.

Způsobilé výdaje musí být zároveň v souladu s Pravidly způsobilých výdajů pro programy spolufinancované ze SF a FS na programové období 2007 – 2013 a s Přílohou č. 1 Příručky pro příjemce (Pravidla způsobilých výdajů), přičemž úprava v Příloze č. 1 Příručky pro příjemce má přednost.

Za způsobilé jsou považovány výdaje, které vznikly a byly skutečně uhrazeny nejdříve v den registrace žádosti s výjimkou výdajů uvedených v Příloze č. 1 Příručky pro příjemce (Pravidla způsobilých výdajů), které jsou způsobilé, pokud vznikly a byly skutečně uhrazeny i před registrací projektu, avšak nejdříve od 1. 1. 2007. Výdaje projektů zakládajících veřejnou podporu, které budou podpořeny na základě nařízení Komise (ES) č. 1628/2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy ES na vnitrostátní regionální investiční podporu, jsou způsobilé ode dne vystavení Osvědčení o způsobilosti projektů Řídicím orgánem ROP Severozápad.

Za způsobilé jsou v této oblasti podpory považovány zejména následující typy výdajů:

Hlavní způsobilé výdaje:

- nákup pozemků (do 10 % CZV projektu),
- výkup budov určených k demolici ve výjimečných a řádně odůvodněných případech (do 10 % CZV projektu),

- zabezpečení stavby (inženýrská činnost),
- odstranění stavby,
- stavební části stavby (povrchové terénní úpravy, hrubá stavba, střecha, vnitřní úpravy, vnější úpravy) včetně předem plánovaných vyvolaných nákladů,
- technické zařízení budov (vzduchotechnika, elektroinstalace atd.) a zařizovací předměty (zdravotní technika),
- technologická zařízení (nákup strojů a zařízení vč. montáže),
- vybavení budov nezbytné k naplnění cílů projektu (např. nábytek)<sup>6</sup>,
- nákup dlouhodobého nehmotného majetku (patenty, licence, know-how aj.),
- zdravotnické nástroje a materiál<sup>5</sup>,
- DPH (za podmínky, že příjemce plnění nemá nárok na odpočet DPH na vstupu).

Ostatní způsobilé výdaje (do 10 % CZV, není-li uvedeno jinak) – tyto výdaje nejsou způsobilé u projektů spadajících do režimu regionální investiční podpory:

- výdaje na dodržení pravidel publicity,
- projektová dokumentace (projektová dokumentace stavby, dokumentace pro územní řízení a vydání územního rozhodnutí, dokumentace pro podání žádosti, EIA, studie proveditelnosti, CBA, podnikatelský plán),
- výdaje na finanční služby (poplatky za zřízení, za vedení zvláštního bankovního účtu a za transakce spojené s realizací projektu),
- výdaje na audit a nezbytné posudky, jsou-li vyžadovány ŘO,
- výdaje na realizaci výběrových řízení,
- výdaje na poradenství, expertní, konzultační a jiné služby,
- mzdové výdaje – hrubé mzdy zaměstnanců pracujících na přípravě a řízení projektů včetně sociálního a zdravotního pojištění placeného zaměstnavatelem.

Podrobněji jsou způsobilé výdaje definovány v Příloze č. 1 Příručky pro příjemce (Pravidla způsobilých výdajů).

#### **14. Termíny výzvy:**

Zahájení příjmu žádostí o dotaci: **27. dubna 2010**  
Ukončení příjmu žádostí o dotaci: **30. června 2010, 12:00 hod.**

Žádosti doručené mimo stanovené období nebudou převzaty.

<sup>6</sup> O tomto zařízení musí být účtováno iako o souboru movitých věcí.

## **15. Místo předkládání žádosti o dotaci:**

Žádost o dotaci bude předkládána osobně územně příslušnému Územnímu odboru realizace programu (ÚORP) na oddělení administrace projektů (OAP) podle následujících pravidel:

- žádosti k projektům, které budou realizovány na území Ústeckého kraje, se předkládají na OAP ÚORP v Ústí nad Labem, Masarykova 3488/1, 400 01 Ústí nad Labem;
- žádosti k projektům, které budou realizovány na území Karlovarského kraje, se předkládají na OAP ÚORP v Karlových Varech, Závodní 353/88, 360 21 Karlovy Vary (budova C krajského úřadu);
- žádosti k projektům realizovaným na území obou krajů se předkládají na územně příslušném OAP podle převažujícího místa realizace projektu.

## **16. Kritéria pro poskytnutí dotace:**

Výběr bude založen na principu soutěže mezi předloženými projekty. Budou vybrány ty projekty, které dosáhly nejlepšího hodnocení. Počet podpořených projektů pak bude limitován výší alokace na danou oblast podpory.

Projekt musí splňovat kritéria přijatelnosti, kritéria formálních náležitostí a dosáhnout minimální hranice bodového hodnocení. Přesný popis hodnotících kritérií je uveden v příloze č. 4 Příručky pro žadatele.

## **17. Náležitosti žádosti o poskytnutí dotace:**

Žádost musí být podána na standardním formuláři, který žadatel vyplní pomocí internetové aplikace BENEFIT7 (internetová adresa aplikace je [www.eu-zadost.cz](http://www.eu-zadost.cz)) v řádně zalepené obálce a musí obsahovat tyto části včetně požadovaného počtu vyhotovení:

- tištěný výstup webové žádosti s unikátním kódem žádosti - ve 3 vyhotoveních (originály),
- tištěný výstup všech povinných (nepovinných) příloh včetně jejich seznamu - 1 vyhotovení (1 originál/ověřená kopie), s výjimkou následujících povinných příloh, které se předkládají ve 3 vyhotoveních:
  - a) Podklady pro ekonomické hodnocení projektu – (1 originál/ověřená kopie a 2 prosté kopie)
  - b) Příslušné územní rozhodnutí nebo jiné opatření - (1 originál/ověřená kopie a 2 prosté kopie)
  - c) Projektová dokumentace, které se předkládají ve 3 vyhotoveních (3 prosté kopie).



Na obálce musí být nalepen štítek vytištěný při tisku žádosti o dotaci.

Žadatel se při přípravě a předložení žádosti o dotaci musí řídit základní dokumentací ROP Severozápad (tj. zejména programový dokument, Prováděcí dokument, Příručka pro žadatele včetně příloh, Příručka pro příjemce včetně příloh) platnou ke dni vyhlášení výzvy a dále Metodickými pokyny Řídícího orgánu ROP Severozápad.

Dokumentace je k dispozici na internetové adrese [www.nuts2severozapad.cz](http://www.nuts2severozapad.cz).

O další informace se žadatel případně může obrátit na pracovníky oddělení administrace projektů:

#### Ústí nad Labem:

Ing. Klára Odvářková	vedoucí oddělení	475 240 668	klara.odvarkova@nuts2severozapad.cz
Bc. Petr Achs	projektový manažer	475 240 667	petr.achs@nuts2severozapad.cz
Ing. Lenka Holasová	projektová manažerka	475 240 666	lenka.holasova@nuts2severozapad.cz
Jitka Štainerová	projektová manažerka	475 240 665	jitka.stainerova@nuts2severozapad.cz

#### Karlovy Vary:

Ing. Marie Míšková	vedoucí oddělení	353 502 631	marie.miskova@nuts2severozapad.cz
Ing. Lenka Modrovičová	projektová manažerka	353 502 634	lenka.modrovicova@nuts2severozapad.cz
Bc. Petra Vaňová	projektová manažerka	353 502 651	petra.vanova@nuts2severozapad.cz