

Sídlo:

Masarykova 3488/1, 400 01 Ústí nad Labem  
tel.: 475 240 600, fax: 475 240 610  
www.nuts2severozapad.cz, www.europa.eu

Pracoviště:

Závodní 353/88, 360 21 Karlovy Vary  
tel.: 353 502 624, fax: 353 502 353  
e-mail: ridiciorgan@nuts2severozapad.cz

# VÝZVA K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ O DOTACI V RÁMCI ROP SEVEROZÁPAD

***oblast podpory 5.1***

***Podpora implementace ROP Severozápad***

***15. září 2011***

## Regionální rada regionu soudržnosti Severozápad vyhlašuje

# VÝZVU

k předkládání žádostí o dotace v rámci Regionálního operačního programu NUTS II  
Severozápad pro období 2007 – 2013.

### 1. Číslo výzvy

Číslo výzvy: 27

### 2. Program, prioritní osa, oblast podpory

**Program:** Regionální operační program NUTS II Severozápad pro období 2007 – 2013  
**Prioritní osa:** 5 Technická asistence  
**Oblast podpory:** 5.1 Podpora implementace ROP Severozápad

### 3. Cíle oblasti podpory

**Hlavní cíl prioritní osy:** Zajistit plynulé, efektivní a účinné řízení, implementaci, monitoring, kontrolu a evaluaci operačního programu tak, aby podporoval pečlivě cílené, integrované a rozfázované metody regionálního rozvoje, podporující aktivity decentralizovaných a kooperujících aktérů rozvoje.

**Globální cíl oblasti podpory:** Efektivní a účelná realizace ROP SZ s cílem zajištění efektivního využití prostředků ROP Severozápad pro ekonomický rozvoj regionu.

#### Operační cíle:

- Flexibilní a efektivní administrace a řízení ROP SZ;
- Funkční systém průběžných analýz, studií a evaluací nutných pro řízení, monitorování a hodnocení operačního programu;
- Stabilizovaný a profesionální tým pracovníků ÚRR;
- Efektivní systém spolupráce s externími expertními subjekty zapojenými do implementace ROP SZ;
- Vznik a implementace funkčního systému rozvoje personálních a odborných kapacit ÚRR.

#### 4. Podporované aktivity

Předmětem podpory jsou projekty zaměřené na:

- Aktivity související se zajištěním činnosti jednotek podílejících se na realizaci ROP SZ (Výbor Regionální rady, výbor, pracovní skupiny v rámci ROP SZ, Hodnotící komise apod.).
- Nákup či úhradu služeb a výdajů souvisejících s materiálně technickým zázemím Řídícího orgánu ROP SZ. Jedná se zejména o náklady spojené s užíváním sídla Úřadu Regionální rady, pořízení vybavení, nezbytnou údržbu, zajištění provozu aj.
- Náklady na činnost pověřeného auditního subjektu (PAS) vyjma osobních nákladů.
- Aktivity podporující implementaci programu, zejména metodickou podporu, řízení programu, monitoring a evaluaci, realizaci, kontrolu, audit, finanční útvar aj.
- Aktivity související s procesem hodnocení a výběrem projektů (expertní posudky, nákup či úhrada služeb souvisejících s hodnocením, činnost hodnotící komise VRR apod.).
- Nákup či úhradu služeb a nákladů souvisejících s realizací aktivit v oblasti rozvoje lidských zdrojů Řídícího orgánu ROP SZ. Jedná se zejména o vzdělávání, rozvoj znalostí a dovedností, výměnu zkušeností, best practices aj.
- Aktivity podporující technickou administraci, zvyšování efektivnosti a účinnosti veřejné správy, osobní náklady a stimulační systémy, systémy řízení firmy apod.
- Nákup či úhradu služeb a nákladů souvisejících s realizací průzkumů, odborných studií, konzultací apod.
- Přípravu budoucího programového období po roce 2013.

#### 5. Příjemci podpory

Příjemci	Odkaz na legislativu
Regionální rada regionu soudržnosti Severozápad (ŘO ROP SZ)	Zákon č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje, ve znění pozdějších předpisů

#### 6. Forma podpory

Podpora je poskytována formou nevratné přímé pomoci (dotace).

Výše podpory ze Strukturálních fondů EU (ERDF) může dosáhnout až 85 % celkových veřejných způsobilých výdajů projektů. Míra spolufinancování z veřejných zdrojů ČR (národní veřejné zdroje) musí dosáhnout, v návaznosti na poskytnuté zdroje strukturálních fondů EU, minimálně 15 % z celkových veřejných způsobilých výdajů projektů. Spolufinancování ČR bude zajištěno z rozpočtů krajů.

## 7. Doporučená struktura financování

Doporučená struktura financování je popsána v Prováděcím dokumentu ROP SZ v kapitole 11.4 Struktura kofinancování projektů v rámci ROP SZ.

## 8. Minimální přípustná výše celkových způsobilých výdajů na jeden projekt:

- minimálně 200 000 Kč

## 9. Alokace prostředků (podíl ERDF) pro výzvu

Alokace roku	Částka v EUR	Částka v Kč
Dle plánu TA	3 400 000	76 500 000
<b>Celkem</b>	<b>3 400 000</b>	<b>76 500 000</b>

- přepočteno kurzem 1 EUR = 22,50 CZK

## 10. Místo realizace projektů

- Region soudržnosti Severozápad

## 11. Maximální délka realizace projektu

<b>Datum zahájení projektu:</b>	Od 1. 1. 2007 a zároveň před datem registrace projektu.
<b>Datum ukončení fyzické realizace jednoetapového projektu</b>	Nejpozději 1. 4. 2014.
<b>Datum podání žádosti o platbu u jednoetapového projektu a datum ukončení jednoetapového projektu</b>	Nejpozději 30. 4. 2014 (a zároveň nejpozději 20 pracovních dnů od ukončení fyzické realizace projektu).
<b>Datum ukončení fyzické realizace víceetapového projektu</b>	Do 2. 4. 2013 musí být ukončena etapa (etapy) zahrnující min. 50 % celkových způsobilých výdajů. Fyzická realizace zbývajících etap projektu musí být ukončena do 1. 4. 2014.
<b>Datum podání poslední žádosti o platbu u víceetapového projektu a datum ukončení celého víceetapového projektu</b>	Nejpozději do 30. 4. 2014 (zbývajících etap projektu).

## 12. Způsobilé výdaje

Za způsobilé výdaje jsou považovány pouze ty výdaje projektů, které mohou být spolufinancovány ze strukturálních fondů EU, tj. ty, které jsou v souladu s příslušnými předpisy Evropské unie a České republiky a odpovídají zaměření dané prioritní osy a oblasti podpory Regionálního operačního programu regionu soudržnosti NUTS II Severozápad pro období 2007 - 2013.

Výdaje projektů realizovaných v rámci prioritní osy 5 jsou způsobilé, pokud vznikly a byly skutečně uhrazeny nejdříve 1. 1. 2007.

Podrobné vymezení způsobilých výdajů je obsaženo v kapitole 15 Operačního manuálu (podkapitola Vymezení způsobilých výdajů pro oblasti podpory 5.1, 5.2 ROP SZ).

## 13. Termíny výzvy

Zahájení příjmu žádostí o dotaci: **15. září 2011**  
Ukončení příjmu žádostí o dotaci: **23. srpna 2012, ve 12:00 hod.**

Výzva je kontinuální. Žádosti doručené mimo stanovené období nebudou převzaty.

## 14. Místo předkládání žádosti o dotaci

Žádost o dotaci bude předkládána osobně Územnímu odboru realizace programu (ÚORP) v **Ústí nad Labem na oddělení administrace projektů (OAP)**, Masarykova 3488/1, 400 01 Ústí nad Labem.

## 15. Kritéria pro poskytnutí dotace

Kritéria pro poskytnutí dotace jsou uvedena v příloze č. 6 Příručky pro žadatele - Výběrová kritéria pro prioritní osu 5 – Technická asistence.

## 16. Náležitosti žádosti o poskytnutí dotace

Žádost musí být podána na standardním formuláři, který žadatel vyplní pomocí internetové aplikace BENEFIT7 (internetová adresa aplikace je [www.eu-zadost.cz](http://www.eu-zadost.cz)). Tištěná, pevně spojená podoba standardního formuláře se předkládá **osobně ve dvou vyhotoveních** včetně všech povinných a nepovinných příloh a seznamu příloh.

Žadatel se při přípravě a předložení žádosti o dotaci musí řídit základní dokumentací ROP Severozápad (tj. zejména programový dokument, Prováděcí dokument, Příručka pro žadatele

včetně příloh, Příručka pro příjemce včetně příloh, Operační manuál včetně jeho příloh) platnou ke dni vyhlášení výzvy a metodickými pokyny Řídícího orgánu ROP Severozápad. Dokumentace s výjimkou Operačního manuálu je k dispozici na internetové adrese [www.nuts2severozapad.cz](http://www.nuts2severozapad.cz). Operační manuál je součástí interních předpisů Regionální rady regionu soudržnosti Severozápad.

O další informace se žadatel případně může obrátit na pracovníky oddělení administrace projektů:

#### Ústí nad Labem:

Ing. Klára Odvářková	vedoucí oddělení	475 240 668	klara.odvarkova@nuts2severozapad.cz
Bc. Petr Achs	projektový manažer	475 240 667	petr.achs@nuts2severozapad.cz
Bc. Jana Fenclová	projektová manažerka	475 240 666	jana.fenclova@nuts2severozapad.cz
Jitka Štainerová	projektová manažerka	475 240 665	jitka.stainerova@nuts2severozapad.cz