

Sídlo:

Masarykova 3488/1, 400 01 Ústí nad Labem
tel.: 475 240 600, fax: 475 240 610
www.nuts2severozapad.cz, www.europa.eu

Pracoviště:

Závodní 353/88, 360 21 Karlovy Vary
tel.: 353 502 624, fax: 353 502 353
e-mail: ridiciorgan@nuts2severozapad.cz

VÝZVA K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ O DOTACI V RÁMCI ROP SEVEROZÁPAD

oblast podpory 5.2

Podpora rozvoje absorpční kapacity a publicity

15. září 2011

Regionální rada regionu soudržnosti Severozápad
vyhlašuje

VÝZVU

k předkládání žádostí o dotace v rámci Regionálního operačního programu NUTS II
Severozápad pro období 2007 – 2013.

1. Číslo výzvy

Číslo výzvy: 27

2. Program, prioritní osa, oblast podpory

Program: Regionální operační program NUTS II Severozápad pro období 2007 – 2013
Prioritní osa: 5 Technická asistence
Oblast podpory: 5.2 Podpora rozvoje absorpční kapacity a publicity

3. Cíle oblasti podpory

Hlavní cíl prioritní osy: Zajistit plynulé, efektivní a účinné řízení, implementaci, monitoring, kontrolu a evaluaci operačního programu tak, aby podporoval pečlivě cílené, integrované a rozfázované metody regionálního rozvoje, podporující aktivity decentralizovaných a kooperujících aktérů rozvoje.

Globální cíl oblasti podpory: Vysoká a efektivní absorpční kapacita regionu umožňující splnění cílů a plánovaných dopadů ROP Severozápad.

Operační cíle:

- Funkční systém identifikace a podpory přípravy tvorby kvalitních projektů;
- Vznik a podpora systému podpory zvyšování kvalifikace jednotlivých potenciálních či existujících žadatelů a předkladatelů projektů;
- Zajištění rovného přístupu k informacím pro všechny potenciální žadatele i veřejnost.

4. Podporované aktivity

Předmětem podpory jsou projekty zaměřené na:

- Konzultace, přímou asistenci a podporu lokálních či regionálních komunit v přípravě integrovaných projektů a strategií pro jednotlivé oblasti podpory prioritních os, včetně řízené integrované podpory měst v procesu přípravy a následné realizace IPRM, spočívající v zajištění kontinuální technické asistence vhodným kandidátům při realizaci tohoto integrovaného přístupu.
- Podporu přípravy a zpracování kvalitních individuálních projektů určených pro realizaci v rámci některé z oblastí podpory ROP, včetně podpory zpracování potřebných studií a projektové dokumentace, podpora přípravy projektů PPP.
- Podporu asistence a poradenství pro žadatele v návaznosti na zkušenosti ze stávajících aktivit zaměřených na podporu absorpční kapacity jako je např. systém rozvojových center realizovaný jednotlivými kraji. Vznik informačních systémů, databází a sítí certifikovaných poradců proškolených v oblasti problematiky SF, strategií a přístupu ROP a přípravy a realizace projektů.
- Vzdělávací aktivity pro žadatele a veřejnost, zejména pořádání kurzů, workshopů, seminářů a konferencí, výměny zkušeností a rozvoj partnerství.
- Aktivity vyplývající z KoP obsahující různé typy akcí informujících veřejnost (multimédia, video, inzertní kampaň), zejména pak:
 - Realizace Komunikačního plánu ROP SZ
 - Prezentace na webových stránkách
 - Distribuce dokumentace
 - Informační kampaně
 - Prezentace v médiích, spoty a reklamy
 - Publikační činnost
 - Inzerce

5. Příjemci podpory

Příjemci	Odkaz na legislativu
Regionální rada regionu soudržnosti Severozápad (ŘO ROP SZ)	Zákon č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje, ve znění pozdějších předpisů
Kraje	Zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů
Organizace zřízené či založené krajem	§23 a další zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

6. Forma podpory

Podpora je poskytována formou nevratné přímé pomoci (dotace).

Výše podpory ze strukturálních fondů EU (ERDF) může dosáhnout až 85 % celkových veřejných způsobilých výdajů projektů. Míra spolufinancování z veřejných zdrojů ČR (národní veřejné zdroje) musí dosáhnout, v návaznosti na poskytnuté zdroje strukturálních fondů EU, minimálně 15 % z celkových veřejných způsobilých výdajů projektů. Spolufinancování ČR bude zajištěno z rozpočtů krajů a z ostatních veřejných rozpočtů.

7. Doporučená struktura financování

Doporučená struktura financování je popsána v Prováděcím dokumentu ROP SZ v kapitole 11.4 Struktura kofinancování projektů v rámci ROP SZ.

8. Minimální přípustná výše celkových způsobilých výdajů na jeden projekt

- 1 milion Kč

9. Alokace prostředků (podíl ERDF) pro výzvu

Alokace roku	Částka v EUR	Částka v Kč
dle plánu TA	302 222	6 799 995
Celkem	302 222	6 799 995

- přepočteno kurzem 1 EUR = 22,50 CZK

10. Místo realizace projektů

- Region soudržnosti Severozápad

11. Maximální délka realizace projektu

Datum zahájení projektu:	Od 1. 1. 2007 a zároveň před datem registrace projektu.
Datum ukončení fyzické realizace jednoetapového projektu	Nejpozději 1. 4. 2014.
Datum podání žádosti o platbu u jednoetapového projektu a datum ukončení jednoetapového projektu	Nejpozději 30. 4. 2014 (a zároveň nejpozději 20 pracovních dnů od ukončení fyzické realizace projektu).
Datum ukončení fyzické realizace víceetapového projektu	Do 2. 4. 2013 musí být ukončena etapa (etapy) zahrnující min. 50 % celkových způsobilých výdajů. Fyzická realizace zbývajících etap projektu musí být ukončena do 1. 4. 2014.
Datum podání poslední žádosti o platbu u víceetapového projektu a datum ukončení celého víceetapového projektu	Nejpozději do 30. 4. 2014 (zbývajících etap projektu).

12. Způsobilé výdaje

Výdaje projektů realizovaných v rámci prioritní osy 5 jsou způsobilé, pokud vznikly a byly skutečně uhrazeny nejdříve 1. 1. 2007.

Za způsobilé výdaje jsou považovány pouze ty výdaje projektů, které mohou být spolufinancovány ze strukturálních fondů EU, tj. ty, které jsou v souladu s příslušnými předpisy Evropské unie a České republiky a odpovídají zaměření dané prioritní osy a oblasti podpory Regionálního operačního programu regionu soudržnosti NUTS II Severozápad pro období 2007 - 2013.

Způsobilé výdaje musí být zároveň v souladu s Pravidly způsobilých výdajů pro programy spolufinancované ze SF a FS na programové období 2007–2013 a s Přílohou č. 1 Příručky pro příjemce (Pravidla způsobilých výdajů), přičemž úprava v Příloze č. 1 Příručky pro příjemce má přednost.

Za způsobilé jsou v této oblasti podpory považovány následující typy výdajů:

- výdaje spojené s přípravou a realizací věcného a finančního řízení OP,
- výdaje spojené s hodnocením a monitorováním realizace projektů a operačních programů,
- výdaje spojené s jednáním monitorovacích výborů a podvýborů operačních programů, včetně výdajů na externí odborníky,
- výdaje spojené s poskytováním informací a propagací OP, šířením povědomí o programu, vytvářením sítí, kontaktních míst a informačních kanálů,
- výdaje spojené s prováděním auditu a kontroly realizace projektů a programů,
- výdaje spojené s instalací, provozem a propojením počítačových systémů a s pořízením elektronického vybavení pro řízení, monitorování, kontrolu a hodnocení,
- výdaje spojené s činností zaměřenou na posílení správní (administrativní) kapacity pro provádění pomoci z fondů EU, tj. podpora interního a externího vzdělávání zaměstnanců zapojených do implementace fondů EU, organizace a technická podpora jednání

- pracovních skupin a komisí, poradenství, studie, analýzy, metodiky a metodické příručky,
- výdaje spojené s posilováním absorpční kapacity,
- výdaje na hrubou mzdu včetně zákonných odvodů zaměstnavatele na sociální a zdravotní pojištění za zaměstnance a dalších odvodů, k nimž je zaměstnavatel povinen na základě právních předpisů (např. zákonné úrazové pojištění zaměstnanců),
- služby související s provozem kanceláře (telefony, energie, režie aj.),
- výdaje spojené s osobními náklady (např. poskytnuté ochranné pomůcky).

Konkrétně se může jednat o následující výdaje:

- pořízení hmotného majetku – výpočetní, kancelářská a informační technika vč. základního příslušenství a softwaru, pořízení strojů a zařízení,
- pořízení nehmotného majetku (software, licence, patenty, know-how),
- oběžná aktiva (drobný hmotný a nehmotný majetek),
- materiál a zásoby (kancelářské a archivační potřeby, záznamová média),
- osobní náklady – tj. hrubé mzdy včetně zákonných odvodů (soc. a zdrav. pojištění), dovolených a jednorázových odměn zaměstnanců příjemce vyčleněných pro projekty podpory absorpční kapacity v rámci programu,
- nákup služeb (výdaje na právní, technické, finanční, ekonomické poradenství, výdaje spojené s výběrovým řízením na dodavatele, audit, znalecké posudky, hodnocení, monitorování, nájem apod.),
- cestovní náhrady,
- ochranné pomůcky,
- finanční výdaje (poplatky za zřízení, za vedení zvláštního bankovního účtu a za transakce spojené s realizací projektu, pojištění majetku, výpis z rejstříku trestů),
- výdaje na propagaci a publicitu na podporu absorpční kapacity včetně studií a publikací,
- výdaje spojené s jednáními pracovních a akčních skupin programu v oblasti absorpční kapacity, včetně výdajů na externí odborníky účastnící se těchto jednání,
- pořádání konferencí a seminářů (honoráře a ostatní služby),
- překlady a tlumočení,
- výdaje na zhotovení studií, analýz a zpráv,
- pojištění majetku,
- režijní výdaje,
- operativní leasing,
- DPH (za podmínky, že příjemce nemá nárok na odpočet DPH na vstupu).

13. Termíny výzvy

Zahájení příjmu žádostí o dotaci: **15. září 2011**

Ukončení příjmu žádostí o dotaci: **23. srpna 2012, ve 12:00 hod.**

Výzva je kontinuální. Žádosti doručené mimo stanovené období nebudou převzaty.

14. Místo předkládání žádosti o dotaci

Žádost o dotaci bude předkládána osobně územně příslušnému Územnímu odboru realizace programu (ÚORP) **na oddělení administrace projektů (OAP)** podle následujících pravidel:

- žádosti k projektům, které budou realizovány na území Ústeckého kraje, se předkládají na OAP ÚORP v Ústí nad Labem, Masarykova 3488/1, 400 01 Ústí nad Labem;
- žádosti k projektům, které budou realizovány na území Karlovarského kraje, se předkládají na OAP ÚORP v Karlových Varech, Závodní 353/88, 360 21 Karlovy Vary (budova C krajského úřadu);
- žádosti k projektům realizovaným na území obou krajů se předkládají na územně příslušném OAP podle převažujícího místa realizace projektu.

15. Kritéria pro poskytnutí dotace

Kritéria pro poskytnutí dotace jsou uvedena v příloze č. 6 Příručky pro žadatele - Výběrová kritéria pro prioritní osu 5 – Technická asistence.

16. Náležitosti žádosti o poskytnutí dotace

Žádost musí být podána na standardním formuláři, který žadatel vyplní pomocí internetové aplikace BENEFIT7 (internetová adresa aplikace je www.eu-zadost.cz). Tištěná, pevně spojená podoba standardního formuláře se předkládá **osobně ve dvou vyhotoveních** včetně všech povinných a nepovinných příloh a seznamu příloh.

Žadatel se při přípravě a předložení žádosti o dotaci musí řídit základní dokumentací ROP Severozápad (tj. zejména programový dokument, Prováděcí dokument, Příručka pro žadatele včetně příloh, Příručka pro příjemce včetně příloh, Operační manuál včetně jeho příloh¹⁾) platnou ke dni vyhlášení výzvy a metodickými pokyny Řídícího orgánu ROP Severozápad. Dokumentace s výjimkou Operačního manuálu je k dispozici na internetové adrese www.nuts2severozapad.cz. Operační manuál je součástí interních předpisů Regionální rady regionu soudržnosti Severozápad.

O další informace se žadatel případně může obrátit na pracovníky oddělení administrace projektů:

Ústí nad Labem:

Ing. Klára Odvárková	vedoucí oddělení	475 240 668	klara.odvarkova@nuts2severozapad.cz
Bc. Petr Achs	projektový manažer	475 240 667	petr.achs@nuts2severozapad.cz
Bc. Jana Fenclová	projektová manažerka	475 240 666	jana.fenclova@nuts2severozapad.cz
Jitka Štainerová	projektová manažerka	475 240 665	jitka.stainerova@nuts2severozapad.cz

1 V případě příjemce Regionální rada regionu soudržnosti Severozápad.

Karlovy Vary:

Ing. Marie Míšková	vedoucí oddělení	353 502 631	marie.miskova@nuts2severozapad.cz
Ing. Lenka Modrovičová	projektová manažerka	353 502 634	lenka.modrovicova@nuts2severozapad.cz
Bc. Petra Vaňová	projektová manažerka	353 502 651	petra.vanova@nuts2severozapad.cz