

Sídlo:
Masarykova 3488/1, 400 01 Ústí nad Labem
tel.: 475 240 600, fax: 475 240 610
www.nuts2severozapad.cz, www.europa.eu

Pracoviště:
Závodní 353/88, 360 21 Karlovy Vary
tel.: 353 502 624, fax: 353 502 353
e-mail: ridiciorgan@nuts2severozapad.cz

VÝZVA K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ O DOTACI V RÁMCI ROP SEVEROZÁPAD

oblast podpory 4.2

*Zlepšování kvality a nabídky ubytovacích
a stravovacích zařízení*

15. března 2012

Regionální rada regionu soudržnosti Severozápad

vyhlašuje

VÝZVU**k předkládání žádostí o dotace v rámci Regionálního operačního programu NUTS II Severozápad pro období 2007 – 2013.****1. Číslo výzvy:**

Číslo výzvy: 33

2. Program, prioritní osa, oblast podpory:**Program:** Regionální operační program NUTS II Severozápad pro období 2007 – 2013**Prioritní osa:** 4 Udržitelný rozvoj cestovního ruchu**Oblast podpory:** 4.2 – Zlepšování kvality a nabídky ubytovacích a stravovacích zařízení**3. Cíle oblasti podpory:****Hlavní cíl prioritní osy:** Využití přírodního a kulturního potenciálu pro udržitelný rozvoj cestovního ruchu v regionu.**Specifické cíle prioritní osy:**

- Rozvoj a modernizace infrastruktury pro cestovní ruch.
- Rozvoj služeb a spolupráce vedoucí k vyššímu využití místního potenciálu cestovního ruchu.

Globální cíl oblasti podpory: Vysoká kvalita a dostačující kapacita ubytovacích a stravovacích zařízení pro rozvoj cestovního ruchu v regionu.**Operační cíle oblasti podpory:**

- Pestrá a vyvážená nabídka ubytovacích a stravovacích zařízení v regionu odpovídající poptávce
- Dostatečné zázemí doprovodné infrastruktury k ubytovacím zařízením umožňující celoroční využití potenciálu cestovního ruchu pro rozvoj regionu

4. Podporované aktivity:

Předmětem podpory jsou projekty zaměřené na:

- Výstavbu, popř. modernizaci lehkých sezónních ubytovacích zařízení včetně související doplňující infrastruktury (např. veřejná tábořiště, autokempinky, chatové osady).
- Výstavbu, rekonstrukci a modernizaci vhodných objektů na celoroční ubytovací zařízení včetně doprovodné infrastruktury a nezbytného zázemí.

- Výstavbu, rekonstrukci a modernizaci ubytovacích zařízení hotelového typu (včetně případné restaurační části) na úroveň nejméně středního standardu (***) včetně doprovodné infrastruktury a nezbytného zázemí.
- Zajištění odpovídajícího napojení ubytovacích objektů na dopravní a technickou infrastrukturu.

5. Příjemci podpory

Příjemci	Odkaz na legislativu
Zájmová sdružení právnických osob s delší než dvouletou účetní historií	§ 20f až § 20i zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
Podnikatelské subjekty s delší než dvouletou účetní historií (právnické a fyzické osoby)	Zákon č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (§ 2 odst.2, písm. a) až c) zákona); Zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů

6. Forma podpory:

Podpora je poskytována formou nevratné přímé pomoci (dotace).

Výše podpory ze Strukturálních fondů EU (ERDF) může dosáhnout až 85% celkových veřejných způsobilých výdajů projektů. Výše podpory ze Strukturálních fondů EU (ERDF) se v případě projektů vytvářejících příjmy vypočítá metodou finanční mezery¹.

Míra spolufinancování z veřejných zdrojů ČR (národní veřejné zdroje) musí dosáhnout, v návaznosti na poskytnuté zdroje Strukturálních fondů EU, minimálně 15 % z celkových veřejných způsobilých výdajů projektů².

Příjemce zajistí částečné spolufinancování projektu z vlastních zdrojů.

V případě projektů zakládajících veřejnou podporu bude postupováno v souladu s nařízením Komise (ES) č. 1628/2006 ze dne 24. října 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na vnitrostátní regionální investiční podporu (OJ L 302, 1. 11. 2006, s. 29). Intenzita podpory pro velké podniky nesmí přesáhnout 40 %, pro střední 50 % a pro malé 60 % celkových způsobilých výdajů projektů.

V určitých případech je také možné aplikovat nařízení Komise (ES) č. 1998/2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu de minimis. Celková výše podpory de minimis poskytnutá jednomu podniku (tj. podniku ve smyslu práva ES) nesmí v kterémkoliv tříletém období přesáhnout částku 200 000 EUR. Do výpočtu tohoto stropu musí být započteny všechny podniku poskytnuté podpory de minimis bez ohledu na jejich cíl nebo podobu (do výpočtu podpory de minimis se nezapočítávají podpory povolené na základě jiných výjimek).

¹ Viz Příloha č. 10 Příručky pro žadatele (Metodika pro výpočet finanční mezery u projektů vytvářejících příjem)

² Veřejné způsobilé výdaje jsou způsobilé výdaje financované z veřejných zdrojů (podíl strukturálních fondů EU a veřejných zdrojů ČR na způsobilých výdajích projektu)

7. Křížové financování:

Křížové financování bude využito pro:

- podporu zaměřenou na lidské zdroje (například školení a zvyšování kvalifikace pracovníků ve službách cestovního ruchu) přímo se vážící na projekt.

8. Doporučená struktura financování:

Doporučená struktura financování je popsána v Prováděcím dokumentu ROP SZ v kapitole 11.4 Struktura kofinancování projektů v rámci ROP SZ.

9. Minimální přípustná výše celkových způsobilých výdajů na jeden projekt:

- 5 miliónů Kč

10. Alokace prostředků (podíl ERDF) pro výzvu:

Alokace roku	Částka v EUR	Částka v Kč*
2013	4 906 000	105 479 000
Celkem	4 906 000	105 479 000

*přepočteno kurzem 1 EUR = 21,50 CZK

11. Místo realizace projektů:

- Region soudržnosti Severozápad

12. Maximální délka realizace projektu:

Datum zahájení projektu:	Od 1. 1. 2007 a zároveň před datem registrace projektu
Datum zahájení fyzické realizace projektu nepodléhajícího režimu veřejné podpory	Nejdříve dnem registrace projektu. (Fyzická realizace projektu nepodléhajícího režimu veřejné podpory může být zahájena před datem registrace projektu, avšak výdaje vynaložené na fyzickou realizaci projektu před datem registrace projektu nebudou způsobilé.)
Datum zahájení fyzické realizace projektu podléhajícího režimu veřejné podpory	Nejdříve v den vystavení Osvědčení o způsobilosti projektu Řídicím orgánem ROP Severozápad (blíže viz Příručka pro žadatele).
Datum ukončení (fyzické) realizace jednoetapového projektu	Nejpozději 31. 12. 2014
Datum podání žádosti o platbu u jedno-	Nejpozději 29. 1. 2015 (a zároveň nejpozději 20

etapového projektu a datum ukončení jedno-etapového projektu	pracovních dnů od data ukončení (fyzické) realizace projektu)
Data ukončení fyzické realizace více-etapového projektu	Do 2. 10. 2013 musí být ukončena etapa (etapy) zahrnující min. 50 % celkových způsobilých výdajů. Zbývající etapy projektu musí být ukončeny do 31. 12. 2014 (datum ukončení (fyzické) realizace projektu).
Datum podání poslední žádosti o platbu u víceetapového projektu a datum ukončení celého víceetapového projektu	Nejpozději do 29. 1. 2015 (zbývající etapy projektu)

13. Způsobilé výdaje:

Za způsobilé výdaje jsou považovány pouze ty výdaje projektů, které mohou být spolufinancovány ze strukturálních fondů EU, tj. ty, které jsou v souladu s příslušnými předpisy Evropské unie a České republiky a odpovídají zaměření dané prioritní osy a oblasti podpory Regionálního operačního programu regionu soudržnosti NUTS II Severozápad pro období 2007 - 2013.

Způsobilé výdaje musí být zároveň v souladu s Pravidly způsobilých výdajů pro programy spolufinancované ze SF a FS na programové období 2007 – 2013 a s Přílohou č. 1 Příručky pro příjemce (Pravidla způsobilých výdajů), přičemž úprava v Příloze č. 1 Příručky pro příjemce má přednost.

Za způsobilé jsou považovány výdaje, které vznikly a byly skutečně uhrazeny nejdříve v den registrace žádosti s výjimkou výdajů uvedených v Příloze č. 1 Příručky pro příjemce (Pravidla způsobilých výdajů), které jsou způsobilé, pokud vznikly a byly skutečně uhrazeny i před registrací projektu, avšak nejdříve od 1. 1. 2007. Výdaje projektů zakládajících veřejnou podporu, které budou podpořeny na základě nařízení Komise (ES) č. 1628/2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy ES na vnitrostátní regionální investiční podporu, jsou způsobilé ode dne vystavení Osvědčení o způsobilosti projektů Řídícím orgánem ROP Severozápad.

Za způsobilé jsou v této oblasti podpory považovány zejména následující typy výdajů:

Hlavní způsobilé výdaje:

- nákup pozemků (do 10 % CZV),
- výkup budov určených k demolici ve výjimečných a řádně odůvodněných případech (do 10 % CZV projektu),
- zabezpečení stavby (inženýrská činnost),
- odstranění stavby,
- stavební části stavby (povrchové terénní úpravy, hrubá stavba, střecha, vnitřní úpravy, vnější úpravy) včetně předem plánovaných vyvolaných nákladů,
- technické zařízení budov (vzduchotechnika, elektroinstalace atd.) a zařizovací předměty (zdravotní technika),
- technologická zařízení (nákup strojů a zařízení vč. montáže),
- vybavení budov nezbytné k naplnění cílů projektu (např. nábytek)³,

³ O tomto zařízení musí být účtováno jako o souboru movitých věcí.

- nákup dlouhodobého nehmotného majetku (patenty, licence, know-how aj.),
- DPH (za podmínky, že příjemce plnění nemá nárok na odpočet DPH na vstupu).

Ostatní způsobilé výdaje (do 10 % CZV) – tyto výdaje nejsou způsobilé u projektů spadajících do režimu regionální investiční podpory:

- výdaje na dodržení pravidel publicity,
- projektová dokumentace (projektová dokumentace stavby, dokumentace pro územní řízení a vydání územního rozhodnutí, dokumentace pro podání žádosti, EIA, studie proveditelnosti, CBA, podnikatelský plán),
- výdaje na finanční služby (poplatky za zřízení, za vedení zvláštního bankovního účtu a za transakce spojené s realizací projektu),
- výdaje na audit a nezbytné posudky, jsou-li vyžadovány ŘO,
- výdaje na realizaci výběrových řízení,
- výdaje na poradenství, expertní, konzultační a jiné služby,
- mzdové výdaje – hrubé mzdy zaměstnanců pracujících na přípravě a řízení projektů včetně sociálního a zdravotního pojištění placeného zaměstnavatelem.

Podrobněji jsou způsobilé výdaje definovány v Příloze č. 1 Příručky pro příjemce (Pravidla způsobilých výdajů).

14. Termíny výzvy :

Zahájení příjmu žádostí o dotaci: **15. března 2012**

Ukončení příjmu žádostí o dotaci: **14. června 2012, 12:00 hod.**

Žádosti doručené mimo stanovené období nebudou převzaty.

15. Místo předkládání žádosti o dotaci:

Žádost o dotaci bude předkládána osobně územně příslušnému **Územnímu odboru realizace programu (ÚORP) na oddělení administrace projektů (OAP)** podle následujících pravidel:

- žádosti k projektům, které budou realizovány na území Ústeckého kraje, se předkládají na OAP ÚORP v Ústí nad Labem, Masarykova 3488/1, 400 01 Ústí nad Labem;
- žádosti k projektům, které budou realizovány na území Karlovarského kraje, se předkládají na OAP ÚORP v Karlových Varech, Závodní 353/88, 360 21 Karlovy Vary (budova C krajského úřadu);
- žádosti k projektům realizovaným na území obou krajů se předkládají na územně příslušném OAP podle převažujícího místa realizace projektu.

16. Kritéria pro poskytnutí dotace:

Výběr bude založen na principu soutěže mezi předloženými projekty. Budou vybrány ty projekty, které dosáhly nejlepšího hodnocení. Počet podpořených projektů pak bude limitován výší alokace na danou oblast podpory.

Projekt musí splňovat kritéria přijatelnosti, kritéria formálních náležitostí a dosáhnout minimální hranice bodového hodnocení. Přesný popis hodnotících kritérií je uveden v příloze č. 4 Příručky pro žadatele.

17. Náležitosti žádosti o poskytnutí dotace:

Žádost musí být podána na standardním formuláři, který žadatel vyplní pomocí internetové aplikace BENEFIT7 (internetová adresa aplikace je www.eu-zadost.cz) v řádně zalepené obálce a musí obsahovat tyto části včetně požadovaného počtu vyhotovení:

- tištěný výstup webové žádosti s unikátním kódem žádosti - ve 3 vyhotoveních (originály),
- tištěný výstup všech povinných (nepovinných) příloh včetně jejich seznamu - 1 vyhotovení (1 originál/ověřená kopie), s výjimkou následujících povinných příloh, které se předkládají ve 3 vyhotoveních:

- a) Podklady pro ekonomické hodnocení projektu – (1 originál/ověřená kopie a 2 prosté kopie)
- b) Příslušné územní rozhodnutí nebo jiné opatření - (1 originál/ověřená kopie a 2 prosté kopie)
- c) Projektová dokumentace, které se předkládají ve 3 vyhotoveních (3 prosté kopie).

Na obálce musí být nalepen štítek vytištěný při tisku žádosti o dotaci.

Žadatel se při přípravě a předložení žádosti o dotaci musí řídit základní dokumentací ROP Severozápad (tj. zejména programový dokument, Prováděcí dokument, Příručka pro žadatele včetně příloh, Příručka pro příjemce včetně příloh) platnou ke dni vyhlášení výzvy a dále Metodickými pokyny Řídícího orgánu ROP Severozápad.

Dokumentace je k dispozici na internetové adrese www.nuts2severozapad.cz.

O další informace se žadatel případně může obrátit na pracovníky oddělení administrace projektů:

Ústí nad Labem:

Ing. Lucie Černá	vedoucí oddělení	475 240 698	lucie.cerna@nuts2severozapad.cz
Jitka Štainerová	projektová manažerka	475 240 665	jitka.stainerova@nuts2severozapad.cz

Karlovy Vary:

Ing. Marie Míšková	vedoucí oddělení	353 502 631	marie.miskova@nuts2severozapad.cz
Ing. Lenka Modrovičová	projektová manažerka	353 502 634	lenka.modrovicova@nuts2severozapad.cz