

Sídlo:
Berní 2261/1, 400 01 Ústí nad Labem
tel.: 475 240 600
www.nuts2severozapad.cz, www.europa.eu

Pracoviště:
Závodní 379/84A, 360 06 Karlovy Vary
tel.: 354 222 624
e-mail: ridiciorgan@nuts2severozapad.cz

VÝZVA K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ O DOTACI V RÁMCI ROP SEVEROZÁPAD

oblast podpory 1.3

Infrastruktura v oblasti rozvoje lidských zdrojů

18. srpna 2014

Regionální rada regionu soudržnosti Severozápad

vyhlašuje

VÝZVU

k předkládání žádostí o dotace v rámci Regionálního operačního programu NUTS II
Severozápad pro období 2007 – 2013

1. Číslo výzvy:

Číslo výzvy: 59

2. Program, prioritní osa, oblast podpory:

Program: Regionální operační program NUTS II Severozápad pro období 2007 – 2013

Prioritní osa: 1 Regenerace a rozvoj měst

Oblast podpory: 1.3 – Infrastruktura v oblasti rozvoje lidských zdrojů

3. Cíle oblasti podpory:

Hlavní cíl prioritní osy: Zvýšení kvality fyzického prostředí urbanizovaných částí regionu.

Specifický cíl prioritní osy: Zvýšení nabídky a kvality infrastruktury pro rozvoj lidských zdrojů.

Globální cíl oblasti podpory: Zkvalitnění infrastruktury regionálního významu pro rozvoj vzdělávání, sociální péče a zdravotnictví.

Operační cíle oblasti podpory:

- Kvalitní, moderní a dobře vybavená infrastruktura pro vzdělávání s regionálním významem
- Kvalitní, moderní a dobře dostupná infrastruktura pro sociální péči s regionálním významem
- Kvalitní a moderní infrastruktura pro zdravotnictví s regionálním významem vybavená novými technologiemi

4. Podporované aktivity:

Předmětem podpory jsou projekty zaměřené na:

- Modernizaci a fyzickou obnovu středních škol.
- Modernizaci vybavení středních škol a vyšších odborných škol (např. vybavení pracovních dílen, laboratoří a počítačových učeben).

- Revitalizaci a modernizaci stávajících objektů za účelem využití pro vzdělávání a rozvoj lidských zdrojů, včetně knihoven regionálního významu.
- Úpravy vzdělávací infrastruktury v návaznosti na potřeby dalšího vzdělávání (např. polyfunkční vybavení učeben s ohledem na kombinované využití pro běžné stupně škol a další vzdělávání v rámci komunitních škol, modernizace a dostavba knihoven, včetně nákupu ICT).
- Výstavbu, modernizaci a rekonstrukci infrastruktury pro poskytování sociálních služeb (např. centra denních služeb, denní a týdenní stacionáře, chráněné bydlení, domovy pro osoby se zdravotním postižením).
- Výstavbu, modernizaci a rekonstrukci krajských zdravotnických zařízení včetně nových technologií (vytvoření komplexní infrastruktury v oblasti emergenční a akutní péče, malá centra primární zdravotní péče, zdravotnické přístroje, zdravotnické laboratoře, informační centra a jejich vybavení, podpora optimalizace logistických a obslužných procesů).

5. Příjemci podpory:

Příjemci	Odkaz na legislativu
Kraje v případě projektů realizovaných ve městech od 5 000 obyvatel¹	Zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů
Organizace zřízené či založené krajem v případě projektů realizovaných na území měst a obcí od 5 000 obyvatel²	§ 23 a další zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
Nestátní neziskové organizace v případě projektů realizovaných na území měst a obcí od 5 000 obyvatel³	Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník; Zákon č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů; Zákon č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů

6. Forma podpory:

Podpora je poskytována formou nevratné přímé pomoci (dotace).

Výše podpory ze Strukturálních fondů EU (ERDF) může dosáhnout až 85 % celkových způsobilých výdajů projektů. Výše podpory ze Strukturálních fondů EU (ERDF) se v případě projektů vytvářejících příjmy vypočítá metodou finanční mezery⁴.

Míra spolufinancování z veřejných zdrojů ČR (národní veřejné zdroje) musí dosáhnout, v návaznosti na poskytnuté zdroje Strukturálních fondů EU, minimálně 15 % z celkových veřejných způsobilých výdajů projektů⁵.

¹ Dle údajů ČSÚ k 1. 1. 2006.

² Dle údajů ČSÚ k 1. 1. 2006.

³ Dle údajů ČSÚ k 1. 1. 2006.

⁴ Viz Metodická příručka způsobilých výdajů pro programy spolufinancované ze strukturálních fondů a Fondu soudržnosti na programové období 2007 – 2013 a Metodika pro výpočet finanční mezery u projektů vytvářejících příjem ROP SZ.

Spolufinancování ČR bude zajištěno z rozpočtu krajů, obcí a veřejných neziskových organizací.

Příjemce zajistí částečné spolufinancování projektu z vlastních zdrojů. V případě, kdy projekty předkládají veřejnoprávní subjekty nebo jimi zřizované organizace, představují vlastní zdroje žadatele zároveň veřejné zdroje ČR.

7. Doporučená struktura financování:

Doporučená struktura financování je popsána v Prováděcím dokumentu ROP SZ v kapitole 11.4 Struktura kofinancování projektů v rámci ROP SZ.

8. Křížové financování:

Křížové financování bude využito pro:

- zahájení provozu v nových zařízeních sociálních služeb a služeb pro rizikové skupiny mládeže;
- vzdělávání personálu podpořených vzdělávacích a sociálních zařízení související se změnou charakteru poskytovaných služeb;
- doprovodné aktivity k infrastruktuře veřejných služeb;
- školení personálu ve vzdělávacích zařízeních;
- školení personálu v zařízeních sloužících skupinám ohroženým vyloučením ze společnosti;
- vzdělávání personálu podpořených zdravotnických zařízení v návaznosti na podpořené investice, doplňkové vzdělávání zaměřené na motivaci a aktivizaci zaměstnanců zdravotnických zařízení;
- rozvoj aktivit na podporu ochrany zdraví při práci.

9. Minimální a maximální přípustná výše celkových způsobilých výdajů na jeden projekt:

Minimální přípustná výše celkových způsobilých výdajů na jeden projekt činí 5 mil. Kč.

Maximální přípustná výše celkových způsobilých výdajů na jeden projekt činí 100 mil. Kč.

⁵ Veřejné způsobilé výdaje jsou způsobilé výdaje financované z veřejných zdrojů (podíl strukturálních fondů EU a veřejných zdrojů ČR na způsobilých výdajích projektu).

10. Alokace prostředků (podíl ERDF) pro výzvu:

Alokace roku	Částka v EUR	Částka v Kč
2012	12 962 963	350 000 000

- přepočteno kurzem 1 EUR = 27,00 CZK

11. Místo realizace projektů:

- Region soudržnosti Severozápad

12. Maximální délka realizace projektů

Datum zahájení projektu	Od 1. 1. 2007 a zároveň před datem registrace projektu.
Datum zahájení fyzické realizace projektu nepodléhajícího režimu veřejné podpory	Nejdříve dnem registrace projektu. (Fyzická realizace projektu nepodléhajícího režimu veřejné podpory může být zahájena před datem registrace projektu, avšak výdaje vynaložené na fyzickou realizaci projektu před datem registrace projektu nebudou způsobilé.)

Jednoetapový projekt:

Datum ukončení projektu (předložení MZ s ŽoP)	Nejpozději 22. 5. 2015.
--	-------------------------

Dvou a víceetapový projekt:

Datum předložení MZ s ŽoP za první etapu	Nejpozději 22. 5. 2015.
Datum ukončení projektu (předložení závěrečné MZ s ŽoP)	Nejpozději 30. 10. 2015.

13. Způsobilé výdaje:

Za způsobilé výdaje jsou považovány pouze ty výdaje projektů, které mohou být spolufinancovány ze strukturálních fondů EU, tj. ty, které jsou v souladu s příslušnými předpisy Evropské unie a České republiky a odpovídají zaměření dané prioritní osy a oblasti podpory Regionálního operačního programu regionu soudržnosti NUTS II Severozápad pro období 2007 - 2013.

Způsobilé výdaje musí být zároveň v souladu s Pravidly způsobilých výdajů pro programy spolufinancované ze SF a FS na programové období 2007 – 2013 a s Přílohou č. 1 Příručky pro příjemce (Pravidla způsobilých výdajů), přičemž úprava v Příloze č. 1 Příručky pro příjemce má přednost.

Za způsobilé jsou považovány výdaje, které vznikly a byly skutečně uhrazeny nejdříve v den registrace žádosti s výjimkou výdajů uvedených v Příloze č. 1 Příručky pro příjemce (Pravidla způsobilých výdajů), které jsou způsobilé, pokud vznikly a byly skutečně uhrazeny i před registrací projektu, avšak nejdříve od 1. 1. 2007.

U projektů předkládaných v rámci této výzvy, které budou z hlediska věcného obsahu shodné s projekty předloženými v rámci zrušené Výzvy č. 30 pro předkládání projektů (oblast podpory 1.3 Infrastruktura v oblasti rozvoje lidských zdrojů), budou za způsobilé výdaje považovány výdaje uhrazené nejdříve v den registrace žádosti shodného projektu z Výzvy č. 30, s výjimkou výdajů uvedených v Příloze č. 1 Příručky pro příjemce (Pravidla způsobilých výdajů), které jsou způsobilé, pokud vznikly a byly skutečně uhrazeny i před registrací projektu, avšak nejdříve od 1. 1. 2007. Tuto skutečnost žadatel doloží Potvrzením o registraci projektu v rámci Výzvy č. 30 a čestným prohlášením o shodě projektů.

Za způsobilé jsou v této oblasti podpory považovány zejména následující typy výdajů:

Hlavní způsobilé výdaje:

- nákup pozemků (do 10 % CZV projektu),
- výkup budov určených k demolici ve výjimečných a řádně odůvodněných případech (do 10 % CZV projektu),
- zabezpečení stavby (inženýrská činnost),
- odstranění stavby,
- stavební části stavby (povrchové terénní úpravy, hrubá stavba, střecha, vnitřní úpravy, vnější úpravy) včetně předem plánovaných vyvolaných nákladů,
- technické zařízení budov (vzduchotechnika, elektroinstalace atd.) a zařizovací předměty (zdravotní technika),
- technologická zařízení (nákup strojů a zařízení vč. montáže),
- vybavení budov nezbytné k naplnění cílů projektu (např. nábytek)⁶,
- nákup dlouhodobého nehmotného majetku (patenty, licence, know-how aj.),
- zdravotnické nástroje a materiál⁶,
- DPH (za podmínky, že příjemce plnění nemá nárok na odpočet DPH na vstupu).

Ostatní způsobilé výdaje (do 10 % CZV, není-li uvedeno jinak) – tyto výdaje nejsou způsobilé u projektů spadajících do režimu regionální investiční podpory:

- výdaje na dodržení pravidel publicity,
- projektová dokumentace (projektová dokumentace stavby, dokumentace pro územní řízení a vydání územního rozhodnutí, dokumentace pro podání žádosti, EIA, studie proveditelnosti, CBA, podnikatelský plán),
- výdaje na finanční služby (poplatky za zřízení, za vedení zvláštního bankovního účtu a za transakce spojené s realizací projektu),
- výdaje na audit a nezbytné posudky, jsou-li vyžadovány ŘO,
- výdaje na realizaci výběrových řízení,
- výdaje na poradenství, expertní, konzultační a jiné služby,
- mzdové výdaje – hrubé mzdy zaměstnanců pracujících na přípravě a řízení projektů včetně sociálního a zdravotního pojištění placeného zaměstnavatelem.

⁶ O tomto zařízení musí být účtováno jako o souboru movitých věcí.

Podrobněji jsou způsobilé výdaje definovány v Příloze č. 1 Příručky pro příjemce (Pravidla způsobilých výdajů).

14. Termíny výzvy:

Zahájení příjmu žádostí o dotaci: **18. srpna 2014**

Ukončení příjmu žádostí o dotaci: **25. září 2014, 12:00 hod.**

Žádosti doručené mimo stanovené období nebudou převzaty.

15. Místo předkládání žádosti o dotaci:

Žádost o dotaci bude předkládána osobně územně příslušnému **Územnímu odboru realizace programu (ÚORP) na oddělení administrace projektů (OAP)** podle následujících pravidel:

- žádosti k projektům, které budou realizovány na území Ústeckého kraje, se předkládají na OAP ÚORP v Ústí nad Labem, Berní 2261/1, 400 01 Ústí nad Labem;
- žádosti k projektům, které budou realizovány na území Karlovarského kraje, se předkládají na OAP ÚORP v Karlových Varech, Závodní 379/84A, 360 06 Karlovy Vary (budova C krajského úřadu);
- žádosti k projektům realizovaným na území obou krajů se předkládají na územně příslušném OAP podle převažujícího místa realizace projektu.

16. Kritéria pro poskytnutí dotace:

Výběr bude založen na principu soutěže mezi předloženými projekty. Budou vybrány ty projekty, které dosáhly nejlepšího hodnocení. Počet podpořených projektů pak bude limitován výší alokace na danou oblast podpory.

Projekt musí splňovat kritéria přijatelnosti, kritéria formálních náležitostí a dosáhnout minimální hranice bodového hodnocení. Přesný popis hodnotících kritérií je uveden v příloze č. 4 Příručky pro žadatele.

V době podání projektové žádosti (registrace) musí být zahájeno zadávací řízení na hlavní způsobilé výdaje projektu na stavební práce a dodávky. Za zahájení zadávacího řízení se považuje odeslání výzvy nebo oznámení o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění (§ 26 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách).

Upozornění:

U zakázek, kdy se hodnotící komise koná po registraci projektu a před doručením Doporučení je zadavatel (žadatel) povinen zaslat příslušnému OAP pozvánku na zasedání Hodnotící komise, a to nejpozději 5 pracovních dnů před jejím konáním. K pozvánce bude přiložena i výzva a zadávací dokumentace. Specialista na veřejné zakázky se může osobně v roli pozorovatele zúčastnit posuzování a hodnocení nabídek u vybraných projektů (otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek). Účast specialisty na veřejné zakázky nemá vliv na možnost pozdějšího zpochybnění jednání komise.

17. Náležitosti žádosti o poskytnutí dotace:

Žádost musí být podána na standardním formuláři, který žadatel vyplní pomocí internetové aplikace BENEFIT7 (internetová adresa aplikace je www.eu-zadost.cz) v řádně zalepené obálce a musí obsahovat tyto části včetně požadovaného počtu vyhotovení:

- tištěný výstup webové žádosti s unikátním kódem žádosti - ve 3 vyhotoveních (originály),
- tištěný výstup všech povinných (nepovinných) příloh včetně jejich seznamu - 1 vyhotovení (1 originál/ověřená kopie), s výjimkou následujících povinných příloh, které se předkládají ve 3 vyhotoveních:

- a) Podklady pro ekonomické hodnocení projektu (1 originál/ověřená kopie a 2 prosté kopie)
- b) Příslušné územní rozhodnutí nebo jiné opatření (1 originál/ověřená kopie a 2 prosté kopie)
- c) Projektová dokumentace (3x prostá kopie, mapové podklady musí mít barevnou kopii).

Podrobný položkový rozpočet se předkládá 1x v tištěné a 3x v elektronické podobě na nosiči CD.

Na obálce musí být nalepen štítek vytištěný při tisku žádosti o dotaci.

Žadatel se při přípravě a předložení žádosti o dotaci musí řídit základní dokumentací ROP Severozápad (tj. zejména programový dokument, Prováděcí dokument, Příručka pro žadatele včetně příloh, Příručka pro příjemce včetně příloh) platnou ke dni vyhlášení výzvy a dále Metodickými pokyny Řídícího orgánu ROP Severozápad.

Dokumentace je k dispozici na internetové adrese www.nuts2severozapad.cz.

O další informace se žadatel případně může obrátit na pracovníky oddělení administrace projektů:

Ústí nad Labem:

Jitka Štainerová	vedoucí oddělení	475 240 665	jitka.stainerova@nuts2severozapad.cz
Lucie Bendlová		475 240 685	lucie.bendlova@nuts2severozapad.cz
Bc. Zdenka Broumská		475 240 687	zdenka.broumska@nuts2severozapad.cz
Květa Mauerová, DiS.		475 240 688	kveta.mauerova@nuts2severozapad.cz
Ing. Petra Salačová		475 240 686	petra.salacova@nuts2severozapad.cz
Bc. Iva Sobíková		475 240 669	iva.sobikova@nuts2severozapad.cz

Karlovy Vary:

Ing. Marie Míšková	vedoucí oddělení	354 222 631	marie.miskova@nuts2severozapad.cz
Ing. Lenka Modrovičová		354 222 634	lenka.modrovicova@nuts2severozapad.cz
Kamila Krupičková		354 222 630	kamila.krupickova@nuts2severozapad.cz
Ing. Lenka Kyrianová		354 222 649	lenka.kyrianova@nuts2severozapad.cz