

Sídlo:
Berní 2261/1, 400 01 Ústí nad Labem
tel.: 475 240 600
www.nuts2severozapad.cz, www.europa.eu

Pracoviště:
Závodní 379/84A, 360 06 Karlovy Vary
tel.: 354 222 624
e-mail: ridiciorgan@nuts2severozapad.cz

VÝZVA K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ O DOTACI V RÁMCI ROP SEVEROZÁPAD

oblast podpory 5.2

Podpora rozvoje absorpční kapacity a publicity

25. srpna 2014

Regionální rada regionu soudržnosti Severozápad

vyhlašuje

VÝZVU

k předkládání žádostí o dotace v rámci Regionálního operačního programu NUTS II Severozápad pro období 2007 – 2013.

1. Číslo výzvy

Číslo výzvy: 61

2. Program, prioritní osa, oblast podpory

Program: Regionální operační program NUTS II Severozápad pro období 2007 – 2013

Prioritní osa: 5 Technická asistence

Oblast podpory: 5.2 Podpora rozvoje absorpční kapacity a publicity

3. Cíle oblasti podpory

Hlavní cíl prioritní osy: Zajistit plynulé, efektivní a účinné řízení, implementaci, monitoring, kontrolu a evaluaci operačního programu tak, aby podporoval pečlivě cílené, integrované a rozfázované metody regionálního rozvoje, podporující aktivity decentralizovaných a kooperujících aktérů rozvoje.

Globální cíl oblasti podpory: Vysoká a efektivní absorpční kapacita regionu umožňující splnění cílů a plánovaných dopadů ROP Severozápad.

Operační cíle:

- Funkční systém identifikace a podpory přípravy tvorby kvalitních projektů;
- Vznik a podpora systému podpory zvyšování kvalifikace jednotlivých potenciálních či existujících žadatelů a předkladatelů projektů;
- Zajištění rovného přístupu k informacím pro všechny potenciální žadatele i veřejnost.

4. Podporované aktivity

Předmětem podpory jsou projekty zaměřené na:

- Konzultace, přímou asistenci a podporu lokálních či regionálních komunit v přípravě integrovaných projektů a strategií pro jednotlivé oblasti podpory prioritních os, včetně řízení integrované podpory měst v procesu přípravy a následné realizace IPRM, spočívající v zajištění kontinuální technické asistence vhodným kandidátům při realizaci tohoto integrovaného přístupu.
- Podporu přípravy a zpracování kvalitních individuálních projektů určených pro realizaci v rámci některé z oblastí podpory ROP, včetně podpory zpracování potřebných studií a projektové dokumentace, podpora přípravy projektů PPP.
- Podporu asistence a poradenství pro žadatele v návaznosti na zkušenosti ze stávajících aktivit zaměřených na podporu absorpční kapacity jako je např. systém rozvojových center realizovaný jednotlivými kraji. Vznik informačních systémů, databází a sítí certifikovaných poradců proškolených v oblasti problematiky SF, strategii a přístupu ROP a přípravy a realizace projektů.
- Vzdělávací aktivity pro žadatele a veřejnost, zejména pořádání kurzů, workshopů, seminářů a konferencí, výměny zkušeností a rozvoj partnerství.
- Aktivity vyplývající z KoP obsahující různé typy akcí informujících veřejnost (multimédia, video, inzertní kampaň), zejména pak:
 - Realizace Komunikačního plánu ROP SZ
 - Prezentace na webových stránkách
 - Distribuce dokumentace
 - Informační kampaně
 - Prezentace v médiích, spoty a reklamy
 - Publikační činnost
 - Inzerce

5. Příjemci podpory

| Příjemci | Odkaz na legislativu |
|--|---|
| Regionální rada regionu soudržnosti Severozápad (ŘO ROP SZ) | Zákon č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje, ve znění pozdějších předpisů |
| Kraje | Zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů |
| Organizace zřízené či založené krajem | §23 a další zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů |

6. Forma podpory

Podpora je poskytována formou nevratné přímé pomoci (dotace).

Výše podpory ze strukturálních fondů EU (ERDF) může dosáhnout až 85 % celkových způsobilých výdajů projektů. Míra spolufinancování z veřejných zdrojů ČR (národní veřejné zdroje) musí dosáhnout, v návaznosti na poskytnuté zdroje strukturálních fondů EU, minimálně 15 % z celkových veřejných způsobilých výdajů projektů. Spolufinancování ČR bude zajištěno z rozpočtů krajů a z ostatních veřejných rozpočtů.

7. Doporučená struktura financování

Doporučená struktura financování je popsána v Prováděcím dokumentu ROP SZ v kapitole 11.4 Struktura kofinancování projektů v rámci ROP SZ.

8. Minimální přípustná výše celkových způsobilých výdajů na jeden projekt

- 1 000 000 Kč

9. Alokace prostředků (podíl ERDF) pro výzvu

| Alokace roku | Částka v EUR | Částka v Kč |
|--------------|--------------|-------------|
| dle plánu TA | 370 370 | 10 000 000 |

- přepočteno kurzem 1 EUR = 27,00 CZK

10. Místo realizace projektů

- Region soudržnosti Severozápad

11. Maximální délka realizace projektu

| | |
|--|---|
| Datum zahájení projektu | Od 1. 1. 2007 a zároveň před datem registrace projektu. |
| Datum ukončení fyzické realizace projektu | Nejpozději 31. 12. 2015. |
| Datum podání žádosti o platbu a datum ukončení projektu | Nejpozději 29. 1. 2016 (a zároveň nejpozději 20 pracovních dnů od ukončení fyzické realizace projektu). |

12. Způsobilé výdaje

Výdaje projektů realizovaných v rámci prioritní osy 5 jsou způsobilé, pokud vznikly a byly skutečně uhrazeny nejdříve 1. 1. 2007.

Za způsobilé výdaje jsou považovány pouze ty výdaje projektů, které mohou být spolufinancovány ze strukturálních fondů EU, tj. ty, které jsou v souladu s příslušnými předpisy Evropské unie a České republiky a odpovídají zaměření dané prioritní osy a oblasti podpory Regionálního operačního programu regionu soudržnosti NUTS II Severozápad pro období 2007 - 2013.

Způsobilé výdaje musí být zároveň v souladu s Pravidly způsobilých výdajů pro programy spolufinancované ze SF a FS na programové období 2007 – 2013 a s Přílohou č. 1 Příručky pro příjemce (Pravidla způsobilých výdajů), přičemž úprava v Příloze č. 1 Příručky pro příjemce má přednost.

Za způsobilé jsou v této oblasti podpory považovány následující typy výdajů:

- výdaje spojené s přípravou a realizací věcného a finančního řízení OP,
- výdaje spojené s hodnocením a monitorováním realizace projektů a operačních programů,
- výdaje spojené s jednáním monitorovacích výborů a podvýborů operačních programů, včetně výdajů na externí odborníky,
- výdaje spojené s poskytováním informací a propagací OP, šířením povědomí o programu, vytvářením sítí, kontaktních míst a informačních kanálů,
- výdaje spojené s prováděním auditu a kontroly realizace projektů a programů,
- výdaje spojené s instalací, provozem a propojením počítačových systémů a s pořízením elektronického vybavení pro řízení, monitorování, kontrolu a hodnocení,
- výdaje spojené s činností zaměřenou na posílení správní (administrativní) kapacity pro provádění pomoci z fondů EU, tj. podpora interního a externího vzdělávání zaměstnanců zapojených do implementace fondů EU, organizace a technická podpora jednání pracovních skupin a komisí, poradenství, studie, analýzy, metodiky a metodické příručky,
- výdaje spojené s posilováním absorpční kapacity,
- výdaje na hrubou mzdu včetně zákonných odvodů zaměstnavatele na sociální a zdravotní pojištění za zaměstnance a dalších odvodů, k nimž je zaměstnavatel povinen na základě právních předpisů (např. zákonné úrazové pojištění zaměstnanců),
- služby související s provozem kanceláře (telefony, energie, režie aj.),
- výdaje spojené s osobními náklady (např. poskytnuté ochranné pomůcky).

Konkrétně se může jednat o následující výdaje:

- pořízení hmotného majetku – výpočetní, kancelářská a informační technika vč. základního příslušenství a softwaru, pořízení strojů a zařízení,
- pořízení nehmotného majetku (software, licence, patenty, know-how),
- oběžná aktiva (drobný hmotný a nehmotný majetek),
- materiál a zásoby (kancelářské a archivační potřeby, záznamová média),
- osobní náklady – tj. hrubé mzdy včetně zákonných odvodů (soc. a zdrav. pojištění), dovolených a jednorázových odměn zaměstnanců příjemce vyčleněných pro projekty podpory absorpční kapacity v rámci programu,
- nákup služeb (výdaje na právní, technické, finanční, ekonomické poradenství, výdaje spojené s výběrovým řízením na dodavatele, audit, znalecké posudky, hodnocení, monitorování, nájem apod.),
- cestovní náhrady,
- ochranné pomůcky,
- finanční výdaje (poplatky za zřízení, za vedení zvláštního bankovního účtu a za transakce spojené s realizací projektu, pojištění majetku, výpis z rejstříku trestů),
- výdaje na propagaci a publicitu na podporu absorpční kapacity včetně studií a publikací,
- výdaje spojené s jednáními pracovních a akčních skupin programu v oblasti absorpční kapacity, včetně výdajů na externí odborníky účastníci se těchto jednání,
- pořádání konferencí a seminářů (honoráře a ostatní služby),
- překlady a tlumočení,
- výdaje na zhotovení studií, analýz a zpráv,
- pojištění majetku,
- režijní výdaje,
- operativní leasing,
- DPH (za podmínky, že příjemce nemá nárok na odpočet DPH na vstupu).

13. Termíny výzvy

Zahájení příjmu žádostí o dotaci: **25. srpna 2014**

Ukončení příjmu žádostí o dotaci: **14. srpna 2015, do 12:00 hod.**

Výzva je kontinuální. Žádosti doručené mimo stanovené období nebudou převzaty.

14. Místo předkládání žádosti o dotaci

Žádost o dotaci bude předkládána osobně územně příslušnému **Územnímu odboru realizace programu (ÚORP) na oddělení administrace projektů (OAP)** podle následujících pravidel:

- žádosti k projektům, které budou realizovány na území Ústeckého kraje, se předkládají na OAP ÚORP v Ústí nad Labem, Berní 2261/1, 400 01 Ústí nad Labem;
- žádosti k projektům, které budou realizovány na území Karlovarského kraje, se předkládají na OAP ÚORP v Karlových Varech, Závodní 379/84A, 360 06 Karlovy Vary (budova C krajského úřadu);
- žádosti k projektům realizovaným na území obou krajů se předkládají na územně příslušném OAP podle převažujícího místa realizace projektu.

15. Kritéria pro poskytnutí dotace

Kritéria pro poskytnutí dotace jsou uvedena v příloze č. 6 Příručky pro žadatele – Výběrová kritéria pro prioritní osu 5 – Technická asistence.

16. Náležitosti žádosti o poskytnutí dotace

Žádost musí být podána na standardním formuláři, který žadatel vyplní pomocí internetové aplikace BENEFIT7 (internetová adresa aplikace je www.eu-zadost.cz). Tištěná, pevně spojená podoba standardního formuláře se předkládá **osobně ve dvou vyhotoveních** včetně všech povinných a nepovinných příloh a seznamu příloh.

Žadatel se při přípravě a předložení žádosti o dotaci musí řídit základní dokumentací ROP Severozápad (tj. zejména programový dokument, Prováděcí dokument, Příručka pro žadatele včetně příloh, Příručka pro příjemce včetně příloh, Operační manuál včetně jeho příloh¹⁾) platnou ke dni vyhlášení výzvy a metodickými pokyny Řídicího orgánu ROP Severozápad. Dokumentace s výjimkou Operačního manuálu je k dispozici na internetové adrese www.nuts2severozapad.cz. Operační manuál je součástí interních předpisů Regionální rady regionu soudržnosti Severozápad.

1 V případě příjemce Regionální rada regionu soudržnosti Severozápad.

O další informace se žadatel případně může obrátit na pracovníky oddělení administrace projektů:

Ústí nad Labem:

| | | | |
|----------------------|------------------|-------------|--------------------------------------|
| Jitka Štainerová | vedoucí oddělení | 475 240 665 | jitka.stainerova@nuts2severozapad.cz |
| Lucie Bendlová | | 475 240 684 | lucie.bendlova@nuts2severozapad.cz |
| Bc. Zdenka Broumská | | 475 240 684 | zdenka.broumska@nuts2severozapad.cz |
| Květa Mauerová, DiS. | | 475 240 684 | kveta.mauerova@nuts2severozapad.cz |
| Ing. Petra Salačová | | 475 240 684 | petra.salacova@nuts2severozapad.cz |
| Bc. Iva Sobíková | | 475 240 669 | iva.sobikova@nuts2severozapad.cz |

Karlovy Vary:

| | | | |
|------------------------|------------------|-------------|---------------------------------------|
| Ing. Marie Míšková | vedoucí oddělení | 354 222 631 | marie.miskova@nuts2severozapad.cz |
| Ing. Lenka Modrovičová | | 354 222 634 | lenka.modrovicova@nuts2severozapad.cz |
| Kamila Krupičková | | 354 222 630 | kamila.krupickova@nuts2severozapad.cz |
| Ing. Lenka Kyrianová | | 354 222 649 | lenka.kyrianova@nuts2severozapad.cz |