

Sídlo:
Berní 2261/1, 400 01 Ústí nad Labem
tel.: 475 240 600
www.nuts2severozapad.cz, www.europa.eu

Pracoviště:
Závodní 379/84A, 360 06 Karlovy Vary
tel.: 354 222 624
e-mail: ridiciorgan@nuts2severozapad.cz

VÝZVA K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ O DOTACI V RÁMCI ROP SEVEROZÁPAD

oblast podpory 4.1

Budování a rozvoj atraktivit a infrastruktury CR

25. srpna 2014

Regionální rada regionu soudržnosti Severozápad

vyhlašuje

VÝZVU

k předkládání žádostí o dotace v rámci Regionálního operačního programu NUTS II
Severozápad pro období 2007 – 2013

1. Číslo výzvy:

Číslo výzvy: 64

2. Program, prioritní osa, oblast podpory:

Program: Regionální operační program NUTS II Severozápad pro období 2007 – 2013

Prioritní osa: 4 Udržitelný rozvoj cestovního ruchu

Oblast podpory: 4.1 – Budování a rozvoj atraktivit a infrastruktury CR

3. Cíle oblasti podpory

Hlavní cíl prioritní osy: Využití přírodního a kulturního potenciálu pro udržitelný rozvoj cestovního ruchu v regionu.

Specifický cíl prioritní osy: Rozvoj a modernizace infrastruktury pro cestovní ruch.

Globální cíl oblasti podpory: Kvalitní infrastruktura pro rozvoj cestovního ruchu v regionu.

Operační cíle oblasti podpory:

- Rozvinutá základní a doprovodná infrastruktura pro turistiku
- Dobrá dostupnost a efektivní využití místních atraktivit pro rozvoj cestovního ruchu
- Rozvinutá infrastruktura pro rozvoj lázeňství v regionu

4. Podporované projekty a aktivity:

Předmětem podpory jsou projekty zaměřené na:

- Výstavbu, obnovu, rozvoj, rekonstrukce a úpravy základní a doprovodné infrastruktury pro turistiku a cestovní ruch (např. informační centra, turistické trasy, naučné stezky, hippostezky, sportovně-relaxační centra a areály, lyžařské trasy a areály, včetně přístřešků,

odpočívadel, systémů značení, zařízení pro úpravu tratí, přístaviště a mola pro vodní turistiku, další aktivity pro provozování ekoturistiky apod.).

- Revitalizaci a zpřístupnění kulturních, technických a průmyslových památek¹, kulturního dědictví a ostatních turisticky významných objektů pro jejich využití v CR (např. rozhledny, muzea, expozice, galerie, informační centra).
- Modernizaci a úpravu lázeňské infrastruktury pro zlepšení standardu a kvality služeb pro tradiční i moderní formy lázeňství („wellness“), realizaci bezbariérových přístupů a dalších úprav pro zdravotně postižené návštěvníky.
- Výstavbu a rekonstrukci podmiňující dopravní infrastruktury zajišťující dostupnost a kvalitní přístup k místům s atraktivitami CR (komunikace, parkoviště, chodníky, pěší stezky, systémy značení apod.).

5. Příjemci podpory:

Příjemci	Odkaz na legislativu
Kraje	Zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů
Obce	Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů
Organizace zřízené či založené obcí nebo krajem	§ 23 a další zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
Dobrovolné svazky obcí	§ 46 a další zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů
Nestátní neziskové organizace (pouze v případě projektů s dopadem na obec nad 2000 obyvatel)	Zákon č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů; Zákon č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů; Zákon č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů
Organizační složky státu	§ 3 odst. 1 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů
Zájmová sdružení právnických osob s delší než dvouletou účetní historií	§ 20f až § 20i zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
Spolek	§ 214 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
Podnikatelské subjekty s delší než dvouletou účetní historií (právnícké a fyzické osoby)	Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník; Zákon č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích; Zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů

¹ Kulturní, technické a průmyslové památky zapsané v Ústředním seznamu kulturních památek ČR na základě zákona o státní památkové péči č. 20/1987 Sb. ve znění zákona ČNR č. 425/1990 Sb. a pozdějších předpisů.

6. Forma podpory:

Podpora je poskytována formou nevratné přímé pomoci (dotace).

Výše podpory ze Strukturálních fondů EU (ERDF) může dosáhnout až 85 % celkových způsobilých výdajů projektů. Výše podpory ze Strukturálních fondů EU (ERDF) se v případě projektů vytvářejících příjmy vypočítá metodou finanční mezery².

Míra spolufinancování z veřejných zdrojů ČR (národní veřejné zdroje) musí dosáhnout, v návaznosti na poskytnuté zdroje Strukturálních fondů EU, minimálně 15 % z celkových veřejných způsobilých výdajů projektů³.

Spolufinancování ČR bude zajištěno z rozpočtu krajů, obcí a veřejných neziskových organizací.

Příjemce zajistí částečné spolufinancování projektu z vlastních zdrojů. V případě, kdy projekty předkládají veřejnoprávní subjekty nebo jimi zřizované organizace, představují vlastní zdroje žadatele zároveň veřejné zdroje ČR.

V případě projektů zakládajících veřejnou podporu bude postupováno v souladu s nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014 o použití článků 107 a 108 Smlouvy, ve kterém se prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem. Intenzita podpory pro velké podniky nesmí přesáhnout 25 %, pro střední 35 % a pro malé 45 % celkových způsobilých výdajů projektů.

V určitých případech je také možné aplikovat nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. Celková výše podpory de minimis poskytnutá jednomu podniku (tj. podniku ve smyslu práva EU) nesmí v kterémkoliv tříletém období přesáhnout částku 200 000 EUR. Do výpočtu tohoto stropu musí být započteny všechny podniku poskytnuté podpory de minimis bez ohledu na jejich cíl nebo podobu (do výpočtu podpory de minimis se nezapočítávají podpory povolené na základě jiných výjimek).

7. Doporučená struktura financování:

Doporučená struktura financování je popsána v Prováděcím dokumentu ROP SZ v kapitole 11.4. Žadatel připraví projektovou žádost dle struktury financování uvedené v kapitole 11.4.

8. Křížové financování:

Křížové financování bude využito pro:

- podpora zaměřená na lidské zdroje (například školení a zvyšování kvalifikace pracovníků ve službách cestovního ruchu) přímo se vážící na projekt.

² Viz Metodická příručka způsobilých výdajů pro programy spolufinancované ze strukturálních fondů a Fondu soudržnosti na programové období 2007 – 2013 a Metodika pro výpočet finanční mezery u projektů vytvářejících příjem ROP SZ.

³ Veřejné způsobilé výdaje jsou způsobilé výdaje financované z veřejných zdrojů (podíl strukturálních fondů EU a veřejných zdrojů ČR na způsobilých výdajích projektu).

9. Minimální a maximální přípustná výše celkových způsobilých výdajů na jeden projekt:

Minimální přípustná výše celkových způsobilých výdajů na jeden individuální projekt činí 5 mil. Kč.

Maximální přípustná výše celkových způsobilých výdajů na jeden individuální projekt činí 50 mil. Kč.

Celkové výdaje individuálního projektu (tj. způsobilé a nezpůsobilé) nesmí při předložení žádosti o dotaci překročit hranici 49 999 999 EUR, tj. kritérium pro velký projekt dle nařízení Rady (ES) č. 1083/2006. Pro přepočtení měn platí kurz této výzvy.

10. Alokace prostředků (podíl ERDF) pro výzvu:

Alokace roku	Částka v EUR	Částka v Kč
2013	8 148 148	220 000 000

- přepočteno kurzem 1 EUR = 27,00 CZK

Výzva je vyhlášena **v tzv. režimu závěrečných výzev** (viz kapitola 1.8 Příručky pro žadatele). Alokace určená pro tuto výzvu je rozdělena mezi **bezpečnou a nejistou část v poměru 90:10**.

11. Místo realizace projektů:

- Region soudržnosti NUTS II Severozápad

12. Maximální délka realizace projektů

Datum zahájení projektu	Od 1. 1. 2007 a zároveň před datem registrace projektu.
Datum zahájení fyzické realizace projektu nepodléhajícího režimu veřejné podpory	Nejdříve dnem registrace projektu. (Fyzická realizace projektu nepodléhajícího režimu veřejné podpory může být zahájena před datem registrace projektu, avšak výdaje vynaložené na fyzickou realizaci projektu před datem registrace projektu nebudou způsobilé.)
Datum zahájení fyzické realizace projektu podléhajícího režimu veřejné podpory	Nejdříve v den vystavení Osvědčení o způsobilosti projektu Řídicím orgánem ROP Severozápad (blíže viz Příručka pro žadatele).

Jednoetapový projekt:

Datum ukončení projektu (předložení MZ s ŽoP)	Nejpozději 22. 5. 2015.
--	-------------------------

Dvou a víceetapový projekt:

Datum předložení MZ s ŽoP za první etapu	Nejpozději 22. 5. 2015.
Datum ukončení projektu (předložení závěrečné MZ s ŽoP)	Nejpozději 30. 10. 2015.

13. Způsobilé výdaje:

Za způsobilé výdaje jsou považovány pouze ty výdaje projektů, které mohou být spolufinancovány ze strukturálních fondů EU, tj. ty, které jsou v souladu s příslušnými předpisy Evropské unie a České republiky a odpovídají zaměření dané prioritní osy a oblasti podpory Regionálního operačního programu regionu soudržnosti NUTS II Severozápad pro období 2007 - 2013.

Způsobilé výdaje musí být zároveň v souladu s Pravidly způsobilých výdajů pro programy spolufinancované ze SF a FS na programové období 2007 – 2013 a s Přílohou č. 1 Příručky pro příjemce (Pravidla způsobilých výdajů), přičemž úprava v Příloze č. 1 Příručky pro příjemce má přednost.

Za způsobilé jsou považovány výdaje, které vznikly a byly skutečně uhrazeny nejdříve v den registrace žádosti s výjimkou výdajů uvedených v Příloze č. 1 Příručky pro příjemce (Pravidla způsobilých výdajů), které jsou způsobilé, pokud vznikly a byly skutečně uhrazeny i před registrací projektu, avšak nejdříve od 1. 1. 2007. Výdaje projektů zakládajících veřejnou podporu, které budou podpořeny na základě nařízení Komise (EU) č. 651/2014 o použití článků 107 a 108 Smlouvy, jsou způsobilé ode dne vystavení Osvědčení o způsobilosti projektů Řídicím orgánem ROP Severozápad.

Za způsobilé jsou v této oblasti podpory považovány zejména následující typy výdajů:

Hlavní způsobilé výdaje:

- nákup pozemků (do 10 % CZV),
- výkup budov určených k demolici ve výjimečných a řádně odůvodněných případech (do 10 % CZV projektu),
- zabezpečení stavby (inženýrská činnost),
- restaurátorské práce (do 10 % CZV),
- odstranění stavby,
- stavební části stavby (povrchové terénní úpravy, hrubá stavba, střecha, vnitřní úpravy, vnější úpravy) včetně předem plánovaných vyvolaných nákladů,
- technické zařízení budov (vzduchotechnika, elektroinstalace atd.) a zařizovací předměty (zdravotní technika),
- technologická zařízení (nákup strojů a zařízení vč. montáže),
- vybavení nezbytné k naplnění cílů projektu (např. nábytek)⁴,
- nákup dlouhodobého hmotného majetku (patenty, licence, know-how aj.),
- nákup materiálu (spotřební, pomocný),
- nákup drobného hmotného majetku,
- DPH (za podmínky, že příjemce plnění nemá nárok na odpočet DPH na vstupu).

⁴ O tomto zařízení musí být účtováno jako o souboru movitých věcí.

Ostatní způsobilé výdaje (do 10 % CZV, není-li uvedeno jinak) – tyto výdaje nejsou způsobilé u projektů spadajících do režimu regionální investiční podpory:

- výdaje na dodržení pravidel publicity,
- projektová dokumentace (projektová dokumentace stavby, dokumentace pro územní řízení a vydání územního rozhodnutí, dokumentace pro podání žádosti, EIA, studie proveditelnosti, CBA, podnikatelský plán),
- výdaje na finanční služby (poplatky za zřízení, za vedení zvláštního bankovního účtu a za transakce spojené s realizací projektu),
- výdaje na audit a nezbytné posudky, jsou-li vyžadovány ŘO,
- výdaje na realizaci výběrových řízení,
- výdaje na poradenství, expertní, konzultační a jiné služby,
- mzdové výdaje – hrubé mzdy zaměstnanců pracujících na přípravě a řízení projektů včetně sociálního a zdravotního pojištění placeného zaměstnavatelem.

Podrobněji jsou způsobilé výdaje definovány v Příloze č. 1 Příručky pro příjemce (Pravidla způsobilých výdajů).

14. Termíny výzvy:

Zahájení příjmu žádostí o dotaci: **25. srpna 2014**

Ukončení příjmu žádostí o dotaci: **25. září 2014, ve 12:00 hod.**

Žádosti doručené mimo stanovené období nebudou převzaty.

15. Místo předkládání žádosti o dotaci:

Žádost o dotaci bude předkládána osobně územně příslušnému **Územnímu odboru realizace programu (ÚORP) na oddělení administrace projektů (OAP)** podle následujících pravidel:

- žádosti k projektům, které budou realizovány na území Ústeckého kraje, se předkládají na OAP ÚORP v Ústí nad Labem, Berní 2261/1, 400 01 Ústí nad Labem;
- žádosti k projektům, které budou realizovány na území Karlovarského kraje, se předkládají na OAP ÚORP v Karlových Varech, Závodní 379/84A, 360 06 Karlovy Vary (budova C krajského úřadu);
- žádosti k projektům realizovaným na území obou krajů se předkládají na územně příslušném OAP podle převažujícího místa realizace projektu.

16. Kritéria pro poskytnutí dotace:

Výběr bude založen na principu soutěže mezi předloženými projekty. Budou vybrány ty projekty, které dosáhly nejlepšího hodnocení. Počet podpořených projektů pak bude limitován výší alokace na danou oblast podpory.

Projekt musí splňovat kritéria přijatelnosti, kritéria formálních náležitostí a dosáhnout minimální hranice bodového hodnocení. Přesný popis hodnotících kritérií je uveden v příloze č. 4 Příručky pro žadatele.

V době podání projektové žádosti (registrace) musí být zahájeno zadávací řízení na hlavní způsobilé výdaje projektu na stavební práce a dodávky. Za zahájení zadávacího řízení se považuje odeslání výzvy nebo oznámení o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění (§ 26 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách).

Upozornění:

U zakázek, kdy se hodnotící komise koná po registraci projektu a před doručením Doporučení je zadavatel (žadatel) povinen zaslat příslušnému OAP pozvánku na zasedání Hodnotící komise, a to nejpozději 5 pracovních dnů před jejím konáním. K pozvánce bude přiložena i výzva a zadávací dokumentace. Specialista na veřejné zakázky se může osobně v roli pozorovatele zúčastnit posuzování a hodnocení nabídek u vybraných projektů (otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek). Účast specialisty na veřejné zakázky nemá vliv na možnost pozdějšího zpochybnění jednání komise.

17. Náležitosti žádosti o poskytnutí dotace:

Žádost musí být podána na standardním formuláři, který žadatel vyplní pomocí internetové aplikace BENEFIT7 (internetová adresa aplikace je www.eu-zadost.cz), v řádně zalepené obálce a musí obsahovat tyto části včetně požadovaného počtu vyhotovení:

- tištěný výstup webové žádosti s unikátním kódem žádosti - ve 3 vyhotoveních (originály),
- tištěný výstup všech povinných (nepovinných) příloh včetně jejich seznamu - 1 vyhotovení (1 originál/ověřená kopie), s výjimkou následujících povinných příloh, které se předkládají ve 3 vyhotoveních:
 - a) Podklady pro ekonomické hodnocení projektu – (1 originál/ověřená kopie a 2 prosté kopie),
 - b) Příslušné územní rozhodnutí nebo jiné opatření - (1 originál/ověřená kopie a 2 prosté kopie),
 - c) Projektová dokumentace (3x prostá kopie, mapové podklady musí mít barevnou kopii).

Podrobný položkový rozpočet se předkládá 1x v tištěné a 3x v elektronické podobě na nosiči CD.

Na obálce musí být nalepen štítek vytištěný při tisku žádosti o dotaci.

Žadatel se při přípravě a předložení žádosti o dotaci musí řídit základní dokumentací ROP Severozápad (tj. zejména programový dokument, Prováděcí dokument, Příručka pro žadatele včetně příloh, Příručka pro příjemce včetně příloh) platnou ke dni vyhlášení výzvy a dále Metodickými pokyny Řídícího orgánu ROP Severozápad.

Dokumentace je k dispozici na internetové adrese www.nuts2severozapad.cz.

O další informace se žadatel případně může obrátit na pracovníky oddělení administrace projektů:

Ústí nad Labem:

Jitka Štainerová	vedoucí oddělení	475 240 665	jitka.stainerova@nuts2severozapad.cz
Lucie Bendlová		475 240 685	lucie.bendlova@nuts2severozapad.cz
Bc. Zdenka Broumská		475 240 687	zdenka.broumska@nuts2severozapad.cz
Květa Mauerová, DiS.		475 240 688	kveta.mauerova@nuts2severozapad.cz
Ing. Petra Salačová		475 240 686	petra.salacova@nuts2severozapad.cz
Bc. Iva Sobíková		475 240 669	iva.sobikova@nuts2severozapad.cz

Karlovy Vary:

Ing. Marie Míšková	vedoucí oddělení	354 222 631	marie.miskova@nuts2severozapad.cz
Ing. Lenka Modrovičová		354 222 634	lenka.modrovicova@nuts2severozapad.cz
Kamila Krupičková		354 222 630	kamila.krupickova@nuts2severozapad.cz
Ing. Lenka Kyrianová		354 222 649	lenka.kyrianova@nuts2severozapad.cz