

Sídlo:

Berní 2261/1, 400 01 Ústí nad Labem

tel.: 475 240 600

www.nuts2severozapad.cz, www.europa.eu

Preambule

1. Jednací řád Výboru Regionální rady regionu soudržnosti Severozápad (dále jen „jednací řád“) upravuje průběh jednání, hlasování a další záležitosti související s jednáním Výboru Regionální rady regionu soudržnosti Severozápad (dále jen „výbor“).
2. V souladu s tímto jednacím řádem může výbor upravit usnesením podrobnější pravidla svého jednání.
3. Činnost výboru se řídí zákonem č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 1 Úvodní ustanovení

1. Výbor se schází dle potřeby, nejméně však jednou za 3 měsíce.
2. Termín a místo jednání výboru jsou zveřejněny na webových stránkách Regionální rady regionu soudržnosti Severozápad (dále jen „RR SZ“) www.nuts2severozapad.cz.
3. Jednání výboru je veřejné.
- 3a. V případě potřeby může předsedající (osoba dle Článku 5, odstavce 1 tohoto jednacího řádu) v průběhu zasedání rozhodnout o jeho uzavření veřejnosti, a to po dobu projednávání těch bodů, které jsou vyloučeny z veřejného projednání. Takové rozhodnutí podléhá schválení nadpoloviční většiny členů za každý kraj zvlášť, nejsou-li k vyloučení veřejnosti dány zákonné důvody. Návrh na uzavření jednání může vznést kterýkoli člen výboru nebo ředitelka Úřadu Regionální rady regionu soudržnosti Severozápad (dále jen „úřad“).

Článek 1a Rozhodování o veřejných zakázkách

Výboru je na základě § 16e odst. 1 písm. e) zákona č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje, ve znění pozdějších předpisů, vyhrazeno rozhodování o zadávání veřejných zakázek, s výjimkou veřejných zakázek malého rozsahu podle § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 1b Rozhodování o změnách v metodickém řízení, o interních auditech a státních a evropských kontrolách

1. Výboru je na základě § 16e, odst. 1, písm. e) zákona č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje, ve znění pozdějších předpisů, vyhrazeno rozhodování o:
 - změnách v metodickém řízení Regionálního operačního programu regionu soudržnosti Severozápad navržených ředitelkou úřadu,
 - interních auditech navržených ředitelkou úřadu.
2. Výbor je pravidelně informován o všech kontrolách, a to jak ze strany ČR (MMR, NKÚ, PČR, MF ČR apod.), tak ze strany EU (EK, OLAF apod.) a o odeslání podnětu na ÚOHS vztahující se k jakémukoli projektu ROP Severozápad.

Článek 2

Svolávání zasedání a stanovení programu jednání

1. Zasedání výboru svolává předseda RR SZ (dále jen „předseda“) z vlastní iniciativy nebo na žádost minimálně pěti členů výboru prostřednictvím úřadu nejpozději do 20 pracovních dnů od doručení žádosti.
2. Program jednání navrhuje předseda ve spolupráci s úřadem.
3. Pozvánka na zasedání výboru musí být zaslána všem členům výboru formou elektronické pošty alespoň 10 kalendářních dnů předem. V případě potřeby může být tato lhůta zkrácena. Pozvánka musí obsahovat dobu a místo zasedání a program jednání.
4. Materiály k jednotlivým bodům jednání (dále jen „podkladové materiály“) musí být zaslány formou elektronické pošty členům výboru alespoň týden před konáním zasedání výboru. V případě potřeby může být tato lhůta zkrácena. Podkladové materiály obvykle zpracovává úřad. Podkladové materiály zpravidla obsahují:
 - název materiálu
 - označení zpracovatele,
 - návrh usnesení,
 - důvodovou zprávu k předloženému návrhu,
 - přílohy,
 - návrh věcného řešení,
 - termín splnění.
5. Pokud členové výboru hodlají navrhnout k projednání vlastní návrhy, doručí je předsedovi písemně zpracované jako podkladové materiály, a to před lhůtou k jejich rozeslání dle čl. 2 odst. 4. Pokud podkladový materiál pro svůj návrh k projednání člen výboru nedodá ve stanovené formě a lhůtě, platí, že se na takový návrh hledí jako na mimořádný materiál dle čl. 5 odst. 5.
6. Členové výboru jsou povinni formou elektronické pošty nebo telefonicky potvrdit svou účast, resp. omluvit svou neúčast na zasedání výboru do 5 pracovních dnů ode dne odeslání pozvánky na emailovou adresu nebo telefon uvedeně v pozvánce.
7. Účast na jednáních výboru je nezastupitelná.

Článek 2a

Jednání za použití videotechniky

V případě potřeby může předseda vyhlásit jednání za použití videotechniky (videokonference). Videokonferenci organizačně zajišťuje úřad.

Článek 3

Příprava usnesení výboru

1. Návrh usnesení předkládaný výboru ke schválení vychází z projednávaného materiálu a připravuje jej zpravidla úřad.
2. Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání.

Článek 4

Usnášeníschopnost

Výbor je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů výboru zvolených v jednotlivých krajích tvořících region soudržnosti zvláště.

Článek 5

Průběh jednání

1. Jednání řídí předseda, místopředseda RR SZ nebo jiná pověřená osoba (dále jen „předsedající“). Pověření uděluje výbor usnesením nebo předseda písemně.
2. Jestliže při zahájení jednání výboru nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech členů výboru zvolených v jednotlivých krajích tvořících region soudržnosti zvláště, ukončí předsedající toto jednání výboru. Do 15 pracovních dnů svolá náhradní jednání.
3. Předsedající řídí jednání podle schváleného programu. Předsedající uděluje a odnímá slovo, může časově omezit diskusi k jednotlivým bodům jednání.
4. Po zahájení jednání předsedající:
 - nechá schválit 2 ověřovatele zápisu, přičemž jeden z ověřovatelů zastupuje Karlovarský kraj a druhý zastupuje Ústecký kraj,
 - nechá schválit návrh programu jednání,
 - vyzve přítomné členy výboru, aby v případě, že mají soukromý zájem na projektu, jímž se mají jako členové zabývat, popř. v těch případech střetu zájmů, kdy člen je předkladatelem či zpracovatelem projektu nebo se na jeho zpracování podílel, nebo ho s předkladatelem či zpracovatelem pojí blízký vztah rodinný, citový, ekonomický či politický, případně v jakýchkoli dalších případech, kdy se člen cítí být ve střetu zájmů, oznámili nyní nebo před zahájením projednání konkrétního bodu tuto skutečnost výboru, stejná povinnost platí pro členy výboru v případě, že mají podezření na střet zájmů jiného člena a tento jej neoznámí; ostatní přítomní členové výboru hlasováním rozhodnou, zda se jedná o střet zájmů a vyloučí člena z projednání a hlasování, případně hlasováním rozhodnou, že se nejedná o střet zájmů a umožní členovi zúčastnit se projednání a následného hlasování, ustanovení dle odstavce 2 tohoto článku o přítomnosti nadpoloviční většiny členů výboru zvolených v jednotlivých krajích tvořících region soudržnosti zvláště se v tomto případě nepoužije. Výzva předsedajícího může být zjednodušena na prosté upozornění na povinnost oznámit střet zájmů v souladu s tímto jednacím řádem.
5. Mimořádný materiál (tj. takový, který nebyl obsažen v podkladových materiálech dle čl. 2 odst. 4 či nebyl součástí návrhu programu) lze zařadit k projednání se souhlasem nadpoloviční většiny všech členů výboru.

6. Osoby z řad veřejnosti přítomné v místnosti jednání výboru jsou povinny zdržet se všeho, co by mohlo narušit průběh zasedání. Předsedající může učinit přiměřená opatření proti přeplňování místnosti či narušování průběhu zasedání ze strany veřejnosti.

Článek 6 Hlasování při jednání

1. Před hlasováním upozorní předsedající, že bude přikročeno k hlasování a v případě potřeby dá zjistit počet přítomných členů výboru.
2. Předsedající přečte před hlasováním znění usnesení tak, aby výklad nepřipouštěl pochybnosti.
3. K přijetí usnesení je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů výboru zvolených v jednotlivých krajích tvořících region soudržnosti zvlášť.
4. Hlasuje se zvednutím ruky v pořadí: pro, proti, zdržel se hlasování. Hlasy sčítá předsedající spolu s pracovníky úřadu.
5. Není-li dosaženo schválení usnesení, ustaví výbor dohodovací komisi složenou ze dvou členů výboru z každého kraje tvořícího region soudržnosti. Předsedající na nezbytně nutnou dobu přeruší zasedání výboru, komise poté předloží návrh řešení sporné otázky k novému projednání. Nedojde-li výbor ani poté ke konsensu, projednávání sporného bodu bude přeloženo na další zasedání výboru.
6. Pokud jsou podány protinávryh k původnímu návrhu, hlasuje se nejprve o nich, a to v opačném pořadí, než jak byly podány.

Článek 6a Tajné hlasování

1. Na návrh člena výboru může výbor rozhodnout, že hlasování bude tajné. Takové rozhodnutí podléhá schválení nadpoloviční většiny členů za každý kraj zvlášť.
2. V případě tajného hlasování se hlasuje pomocí hlasovacích lístků, které mají k dispozici a distribuují je pracovníci úřadu. Pracovníci úřadu dále zabezpečují dvě hlasovací schránky (pro Karlovarský kraj a pro Ústecký kraj).
3. Před zahájením tajného hlasování se volí hlasovací komise, která je dvoučlenná a tvoří ji pracovníci úřadu.
4. Hlasovací lístek se vyplňuje křížkem, příp. jiným vhodným způsobem, ze kterého bude patrné, pro jakou variantu člen výboru hlasuje (pro návrh – proti návrhu – zdržel se hlasování).
5. Hlasovací lístky vyplňují členové výboru samostatně, tzn., bez přítomnosti ostatních členů výboru. Po vyplnění hlasovacího lístku jej člen výboru vhodí do příslušné hlasovací schránky.
6. Vznikne-li pochybnost o způsobu hlasování, rozhodne o něm hlasovací komise. Tato skutečnost bude součástí zápisu z jednání výboru.
7. Po skončení hlasování předsedající na nezbytně nutnou dobu přeruší jednání výboru. Během tohoto přerušení hlasovací komise sečte hlasy. Poté hlasovací komise oznámí členům výboru výsledek hlasování.

8. Součástí zápisu z jednání výboru bude uvedeno:
- počet vydaných hlasovacích lístků za každý kraj tvořící region soudržnosti Severozápad zvlášť,
 - počet odevzdaných hlasovacích lístků,
 - počet hlasů pro návrh – proti návrhu – zdržel se hlasování,
 - konstatování o přijetí nebo nepřijetí návrhu.
9. Ustanovení čl. 6, odst. 1 – 3 a 6 se použijí i v případě tajného hlasování, ustanovení čl. 6, odst. 4 se v případě tajného hlasování nepoužije, ustanovení čl. 6, odst. 5 se v případě tajného hlasování použije přiměřeně.

Článek 7

Střet zájmů člena výboru

Člen výboru se řídí Etickým kodexem Regionálního operačního programu regionu soudržnosti Severozápad přijatým dne 1. 9. 2014 usnesením č. 5/89/2014.

Článek 7a

Poskytování informací členům výboru

Je-li podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, omezen přístup k některé informaci, úřad členům výboru tuto informaci poskytne v plném znění. Součástí poskytnuté informace bude poučení, jak se skutečnostmi, informacemi a okolnostmi, které se člen v souvislosti s poskytnutím informace dozvěděl, nakládat.

Článek 8

Zápis z jednání a usnesení

1. Z jednání výboru se pořizuje zápis, který zajišťuje úřad. Zápis musí obsahovat datum a místo jednání, jméno předsedajícího, hodinu zahájení a ukončení, dobu přerušení jednání, prezenci členů, schválený program jednání, průběh diskuse, jmenovité hlasování podle jednotlivých krajů a obsah přijatých usnesení.
 2. Zápis podepisují ověřovatelé, a to do 10 pracovních dnů ode dne konání zasedání a předseda, a to do 5 pracovních dnů ode dne ověření.
- 2a. Bude-li se na jednání výboru hlasovat tajně, podepisují zápis i členové hlasovací komise.
3. Originály ověřeného zápisu se ukládají v sídle RR SZ.
- 3a. Bude-li se na jednání výboru hlasovat tajně, budou v sídle RR SZ uchovávány i hlasovací lístky, a to po stejnou dobu, jako zápis z tohoto jednání.
4. Zápis z jednání výboru včetně příloh usnesení rozešle úřad všem členům výboru formou elektronické pošty do 20 pracovních dnů ode dne konání příslušného zasedání výboru, v téže lhůtě jej zveřejnění na webových stránkách RR SZ s dovětkem, že se jedná o zápis dosud neschválený výborem.

5. Přijatá usnesení výboru jsou vydávána ve formě výpisu usnesení z příslušného jednání, který podepisuje předseda nebo místopředseda. Výpis usnesení včetně příloh usnesení¹ se zveřejňuje na webových stránkách RR SZ.

Článek 9

Závěrečná ustanovení

1. Tento jednací řád schválil výbor na svém zasedání dne 8. 4. 2019 a tímto dnem nabývá účinnosti.
2. Tento jednací řád ruší Jednací řád Výboru Regionální rady regionu soudržnosti Severozápad schválený výborem dne 6. 3. 2018.
3. Změny a doplňky nebo vydání nového jednacího řádu schvaluje výbor.
4. Originál tohoto jednacího řádu je uložen v sídle RR SZ.

V Ústí nad Labem dne 8. 4. 2019

Bc. Pavel Csonka

předseda

Regionální rady regionu soudržnosti Severozápad

¹Jedná-li se o přílohy obsahující údaje, na jejichž ochranu se vztahují zvláštní zákony, bude tato příloha přiměřeně upravena tak, aby z ní byl patrný její význam, ale zároveň aby nebyly citlivé údaje čitelné. Jedná-li se o přílohy neveřejné, nebudou zveřejněny a odkaz bude nahrazen textem, že se jedná o neveřejnou přílohu.