



Kritéria formální kontroly projektů

- žádost byla dodána na vytištěné výstupní sestavě IS BENEFIT7 pro dané kolo výzvy,
- žádost byla dodána ve dvou originálních vyhotoveních,
- všechny listy žádosti jsou pevně spojeny a mají shodný kód,
- podle kontrolního znaku elektronické verze a vytištěné žádosti jsou obě verze shodné,
- unikátní kód žádosti o dotaci (hash) uvedený na štítku na obálce se shoduje s kódem na tištěné žádosti,
- jsou doloženy všechny povinné přílohy (kontroluje se samostatně, dle Příručky pro žadatele pro jednotlivé oblasti podpory),
- všechny povinné (nepovinné) přílohy jsou dodány ve dvou pare, z nichž aspoň jedno má statut originálu,
- u žádosti v tištěné podobě je žádost podepsána žadatelem nebo jeho oprávněným zástupcem (včetně úředně ověřené plné moci žadatele tomuto oprávněnému zástupci, u projektů technické asistence (TA) předkládaných Řídicím orgánem ROP SZ není vyžadováno úřední ověření plné moci),
- jsou všechny přílohy k žádosti očíslovány a seřazeny podle seznamu příloh,
- předložené povinné přílohy splňují náležitosti předepsané pro jednotlivé oblasti podpory (zejména doba platnosti, úplnost, forma apod.),
- výdaje uvedené v žádosti jsou způsobilé – při nutnosti přesunout prostředky mezi rozpočtovými položkami lze tak učinit za podmínky, že tímto přesunem se projekt nedostane pod minimální hranici celkových způsobilých výdajů pro danou oblast podpory a zároveň může jít pouze o přesun položky chybně zařazené ve způsobilých výdajích do nezpůsobilých,
- je projekt v souladu s pravidly uvedenými v Příručce pro žadatele, resp. s pravidly uvedenými v kapitole Operačního manuálu ROP SZ - Řízení a realizace TA ROP SZ v případě projektů TA.