

Sídlo:  
Mírové náměstí 3097/37, 400 01 Ústí nad Labem  
tel.: 477 011 700, fax: 477 011 750  
www.nuts2severozapad.cz, www.europa.eu

Pracoviště:  
Závodní 353/88, 360 21 Karlovy Vary  
tel.: 353 502 624, fax: 353 502 353  
e-mail: ridiciorgan@nuts2severozapad.cz

# VÝZVA K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ O DOTACI V RÁMCI ROP SEVEROZÁPAD

*oblast podpory 5.1*

**8. září 2008**

## Regionální rada regionu soudržnosti Severozápad

### vyhlašuje **VÝZVU**

k předkládání žádosti o dotace v rámci Regionálního operačního programu NUTS II  
Severozápad pro období 2007 – 2013

#### 1. Číslo výzvy: 3

#### 2. Program, prioritní osa, oblast podpory:

**Program:** Regionální operační program NUTS II Severozápad pro období 2007 – 2013  
**Prioritní osa:** 5 Technická asistence  
**Oblast podpory:** 5.1 Podpora implementace ROP Severozápad

#### 3. Cíle oblasti podpory:

**Hlavní cíl prioritní osy:** Zajistit plynulé, efektivní a účinné řízení, implementaci, monitoring, kontrolu a evaluaci programu tak, aby podporoval pečlivě cílené, integrované a rozfázované metody regionálního rozvoje, podporující aktivity decentralizovaných a kooperujících aktérů rozvoje.

**Globální cíl oblasti podpory:** Efektivní a účelná realizace ROP Severozápad s cílem zajištění efektivního využití prostředků ROP Severozápad pro ekonomický rozvoj regionu

##### Operační cíle oblasti podpory:

- Flexibilní a efektivní administrace a řízení ROP Severozápad;
- Funkční systém průběžných analýz, studií a evaluací nutných pro řízení, monitorování a hodnocení operačního programu;
- Stabilizovaný a profesionální tým pracovníků Úřadu Regionální rady (ÚRR);
- Efektivní systém spolupráce s externími expertními subjekty zapojenými do implementace ROP Severozápad;
- Vznik a implementace funkčního systému rozvoje personálních a odborných kapacit ÚRR.

## 4. Podporované aktivity:

Předmětem podpory jsou projekty zaměřené na:

- aktivity související se zajištěním činnosti jednotek podílejících se na realizaci ROP Severozápad (Výbor Regionální rady, Monitorovací výbor, pracovní skupiny v rámci ROP Severozápad, hodnotící komise apod.);
  - nákup či úhrada služeb a výdajů souvisejících s materiálně technickým zázemím Řídícího orgánu ROP Severozápad. Jedná se zejména o náklady spojené s užíváním sídla Úřadu Regionální rady, pořízení vybavení, nezbytnou údržbu, zajištění provozu aj.;
  - náklady na činnost pověřeného auditního subjektu (PAS) vyjma osobních nákladů;
  - aktivity podporující implementaci programu, zejména metodickou podporu, řízení programu, monitoring a evaluaci, realizaci, kontrolu, audit, finanční útvar aj.;
  - aktivity související s procesem hodnocení a výběrem projektů (expertní posudky, nákup či úhrada služeb souvisejících s hodnocením, činnost Hodnotící komise VRR apod.);
  - nákup či úhrada služeb a nákladů souvisejících s realizací aktivit v oblasti rozvoje lidských zdrojů Řídícího orgánu ROP Severozápad. Jedná se zejména o vzdělávání, rozvoj znalostí a dovedností, výměnu zkušeností, best practices aj.;
  - aktivity podporující technickou administraci, zvyšování efektivnosti a účinnosti veřejné správy, osobní náklady a stimulační systémy, systémy řízení firmy apod.;
  - nákup či úhrada služeb a nákladů souvisejících s realizací průzkumů, odborných studií, konzultací apod.;
- příprava budoucího programového období po roce 2013.

## 5. Příjemci podpory

Příjemci	Odkaz na legislativu
Regionální rada regionu soudržnosti Severozápad (ŘO ROP SZ)	Zákon č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje, ve znění pozdějších předpisů

## 6. Forma podpory

Podpora je poskytována formou nevratné přímé pomoci (dotace).

Výše podpory ze strukturálních fondů EU (ERDF) může dosáhnout až 85 % celkových veřejných způsobilých výdajů projektů. Míra spolufinancování z veřejných zdrojů ČR (národní veřejné zdroje) musí dosáhnout, v návaznosti na poskytnuté zdroje strukturálních fondů EU, minimálně 15 % z celkových veřejných způsobilých výdajů projektů. Spolufinancování ČR bude zajištěno ze státního

rozpočtu a z ostatních veřejných rozpočtů.

## 7. Doporučená struktura financování:

Doporučená struktura financování je popsána v Prováděcím dokumentu ROP SZ v kapitole 11.4 Struktura kofinancování projektů v rámci ROP SZ.

## 8. Minimální přípustná výše celkových způsobilých výdajů na jeden projekt:

- 200 000 Kč

## 9. Alokace prostředků (podíl ERDF) pro výzvu:

Alokace roku Částka v EUR Částka v Kč\*

Alokace roku	Částka v EUR	Částka v Kč*
Dle Plánu TA	5 000 000	100 000 000

- přepočteno kurzem 1 EUR = 20 CZK

## 10. Místo realizace projektů:

Region soudržnosti Severozápad

## 11. Maximální délka realizace projektu:

Datum zahájení projektu: po 1. 1. 2007  
 Datum ukončení fyzické realizace projektu: nejpozději 30. 6. 2010  
 Datum ukončení projektu: nejpozději 30. 7. 2010

## 12. Způsobilé výdaje:

Výdaje projektů realizovaných v rámci prioritní osy 5 jsou způsobilé, pokud vznikly a byly skutečně uhrazeny nejdříve 1. 1. 2007.

Podrobné vymezení způsobilých výdajů je obsaženo v kapitole 15.10.5 Vymezení způsobilých výdajů pro oblasti podpory 5.1, 5.2 ROP SZ.

### 13. Termíny výzvy:

Zahájení příjmu žádostí o dotaci: **8. září 2008**

Ukončení příjmu žádostí o dotaci: **31. srpna 2009**

Výzva je kontinuální. Žádosti doručené mimo stanovené období nebudou převzaty.

### 14. Místo předkládání žádosti o dotaci:

Žádost o dotaci bude předkládána osobně **Územnímu odboru realizace programu (ÚORP) v Ústí nad Labem (ÚORP) na oddělení administrace projektů (OAP)**, Mírové nám. 3097/37, 400 01 Ústí nad Labem (2. patro budova PB Centrum).

### 15. Kritéria pro poskytnutí dotace:

Kritéria pro poskytnutí dotace jsou uvedena v příloze č. 6 Příručky pro žadatele - Výběrová kritéria pro prioritní osu 5 – Technická asistence.

### 16. Náležitosti žádost i o poskytnutí dotace:

Žádost musí být podána na standardním formuláři, který žadatel vyplní pomocí internetové aplikace BENEFIT7 (internetová adresa aplikace je [www.eu-zadost.cz](http://www.eu-zadost.cz)). Tištěná, pevně spojená podoba standardního formuláře se předkládá **osobně ve dvou vyhotoveních** včetně všech povinných a nepovinných příloh a seznamu příloh.

Žadatel se při přípravě a předložení žádosti o dotaci musí řídit základní dokumentací ROP Severozápad (tj. zejména programový dokument, Prováděcí dokument, Operační manuál včetně jeho příloh) a dalšími metodickými pokyny Řídícího orgánu ROP Severozápad, platnými ke dni vyhlášení výzvy. Dokumentace je k dispozici na internetové adrese [www.nuts2severozapad.cz](http://www.nuts2severozapad.cz)

O další informace se žadatel případně může obrátit na pracovníky oddělení administrace projektů:

Ústí nad Labem:

Ing. Lucie Černá	vedoucí oddělení	477 011 707	lucie.cerna@nuts2severozapad.cz
Bc. Petr Achs	Projektový manažer	477 011 732	petr.achs@nuts2severozapad.cz
Ing. Jan Eisner	Projektový manažer	477 011 708	jan.eisner@nuts2severozapad.cz
Ing. Lenka Jelínková	Projektová manažerka	477 011 731	lenka.jelinkova@nuts2severozapad.cz
Jitka Štainerová	Projektová manažerka	477 011 706	jitka.stainerova@nuts2severozapad.cz