

Sídlo:  
Mírové náměstí 3097/37, 400 01 Ústí nad Labem  
tel.: 477 011 700, fax: 477 011 750  
www.nuts2severozapad.cz, www.europa.eu

Pracoviště:  
Závodní 353/88, 360 21 Karlovy Vary  
tel.: 353 502 624, fax: 353 502 353  
e-mail: ridiciorgan@nuts2severozapad.cz

# VÝZVA K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ O DOTACI V RÁMCI ROP SEVEROZÁPAD

***oblast podpory 5.2***

***8. září 2008***

## Regionální rada regionu soudržnosti Severozápad vyhlašuje **VÝZVU**

k předkládání žádosti o dotace v rámci Regionálního operačního programu NUTS II  
Severozápad pro období 2007 – 2013

**1. Číslo výzvy: 3**

**2. Program, prioritní osa, oblast podpory:**

**Program:** Regionální operační program NUTS II Severozápad pro období 2007 – 2013

**Prioritní osa:** 5 Technická asistence

**Oblast podpory:** 5.2 Podpora rozvoje absorpční kapacity a publicity

**3. Cíle oblasti podpory:**

**Hlavní cíl prioritní osy:** Zajistit plynulé, efektivní a účinné řízení, implementaci, monitoring, kontrolu a evaluaci programu tak, aby podporoval pečlivě cílené, integrované a rozfázované metody regionálního rozvoje, podporující aktivity decentralizovaných a kooperujících aktérů rozvoje.

**Globální cíl oblasti podpory:** Vysoká a efektivní absorpční kapacita regionu umožňující splnění cílů a plánovaných dopadů ROP Severozápad

**Operační cíle oblasti podpory:**

- Funkční systém identifikace a podpory přípravy tvorby kvalitních projektů;
- Vznik a podpora systému podpory zvyšování kvalifikace jednotlivých potenciálních či existujících žadatelů a předkladatelů projektů;
- Zajištění rovného přístupu k informacím pro všechny potenciální žadatele i veřejnost.

## 4. Podporované aktivity:

Předmětem podpory jsou projekty zaměřené na:

- Konzultace, přímou asistenci a podporu lokálních či regionálních komunit v přípravě integrovaných projektů a strategií pro jednotlivé oblasti podpory prioritních os, včetně řízené integrované podpory měst v procesu přípravy a následné realizace IPRM, spočívající v zajištění kontinuální technické asistence vhodným kandidátům při realizaci tohoto integrovaného přístupu.
- Podporu přípravy a zpracování kvalitních individuálních projektů určených pro realizaci v rámci některé z oblastí podpory ROP, včetně podpory zpracování potřebných studií a projektové dokumentace, podpora přípravy projektů PPP.
- Podporu asistence a poradenství pro žadatele v návaznosti na zkušenosti ze stávajících aktivit zaměřených na podporu absorpční kapacity jako je např. systém rozvojových center realizovaný jednotlivými kraji. Vznik informačních systémů, databází a sítí certifikovaných poradců proškolených v oblasti problematiky SF, strategií a přístupu ROP a přípravy a realizace projektů.
- Vzdělávací aktivity pro žadatele a veřejnost, zejména pořádání kurzů, workshopů, seminářů a konferencí, výměny zkušeností a rozvoj partnerství.
- Aktivity vyplývající z KoP obsahující různé typy akcí informujících veřejnost (multimédia, video, inzertní kampaň), zejména pak:
  - Realizace Komunikačního plánu ROP Severozápad
  - Prezentace na webových stránkách
  - Distribuce dokumentace
  - Informační kampaně
  - Prezentace v médiích, spoty a reklamy
  - Publikační činnost
  - Inzerce

## 5. Příjemci podpory

Příjemci	Odkaz na legislativu
Regionální rada regionu soudržnosti Severozápad	Zákon č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje, ve znění pozdějších předpisů
Kraje	Zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů
Organizace zřízené či založené krajem	§23 a další zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

## 6. Forma podpory:

Podpora je poskytována formou nevratné přímé pomoci (dotace).

Výše podpory ze strukturálních fondů EU (ERDF) může dosáhnout až 85 % celkových veřejných způsobilých výdajů projektů. Míra spolufinancování z veřejných zdrojů ČR (národní veřejné zdroje) musí dosáhnout, v návaznosti na poskytnuté zdroje strukturálních fondů EU, minimálně 15 % z celkových veřejných způsobilých výdajů projektů. Spolufinancování ČR bude zajištěno ze státního rozpočtu a z ostatních veřejných rozpočtů.

## 7. Doporučená struktura financování:

Doporučená struktura financování je popsána v Prováděcím dokumentu ROP SZ v kapitole 11.4 Struktura kofinancování projektů v rámci ROP SZ.

## 8. Minimální přípustná výše celkových způsobilých výdajů na jeden projekt:

- 1 milión Kč

## 9. Alokace prostředků (podíl ERDF) pro výzvu:

Alokace roku	Částka v EUR	Částka v Kč*
Dle Plánu TA	500 000	10 000 000

- přepočteno kurzem 1 EUR = 20 CZK

## 10. Místo realizace projektů:

Region soudržnosti Severozápad

## 11. Maximální délka realizace projektu:

Datum zahájení projektu:

po 1. 1. 2007

Datum ukončení fyzické realizace projektu:

nejpozději 30. 6. 2010

Datum ukončení projektu:

nejpozději 30. 7. 2010

## 12. Způsobilé výdaje:

Výdaje projektů realizovaných v rámci prioritní osy 5 jsou způsobilé, pokud vznikly a byly skutečně uhrazeny nejdříve 1. 1. 2007.

Za způsobilé jsou v této oblasti podpory považovány zejména následující typy výdajů:

- výdaje spojené s přípravou a realizací věcného a finančního řízení OP
- výdaje spojené s hodnocením a monitorováním realizace projektů a operačních programů
- výdaje spojené s jednáním monitorovacích výborů a podvýborů operačních programů, včetně výdajů na externí odborníky
- výdaje spojené s poskytováním informací a propagací OP, šíření povědomí o programu, vytváření sítí, kontaktních míst a informačních kanálů
- výdaje spojené s prováděním auditu a kontroly realizace projektů a programů
- výdaje spojené s instalací, provozem a propojením počítačových systémů a pořízením elektronického vybavení pro řízení, monitorování, kontrolu a hodnocení
- výdaje spojené s činností zaměřenou na posílení správní (administrativní) kapacity pro provádění pomoci z fondů EU, tj. podpora interního a externího vzdělávání zaměstnanců zapojených do implementace fondů EU, organizace a technická podpora jednání pracovních skupin a komisí, poradenství, studie, analýzy, metodiky, metodické příručky
- výdaje spojené s posilováním absorpční kapacity
- výdaje na hrubou mzdu včetně zákonných odvodů zaměstnavatele na sociální a zdravotní zabezpečení a dalších odvodů k nimž je zaměstnavatel povinen na základě právních předpisů (včetně FKSP) za zaměstnance vykonávající a zabezpečující výše uvedené aktivity

konkrétně může jít o následující výdaje:

- pořízení hmotného majetku - výpočetní, kancelářská, informační technika vč. základního příslušenství a SW, pořízení strojů a zařízení,
- pořízení nehmotného majetku – SW, licence, patenty, know-how,
- oběžná aktiva (drobný hmotný a nehmotný majetek),
- materiál a zásoby (kancelářské a archivační potřeby, záznamová media),
- osobní náklady – tj. hrubé mzdy včetně zákonných odvodů (soc. a zdrav. pojištění), dovolených a jednorázových odměn zaměstnanců příjemce vyčleněných pro projekty podpory absorpční kapacity v rámci programu,
- nákup služeb (výdaje na právní, technické, finanční, ekonomické poradenství, výdaje spojené s výběrovým řízením na dodavatele, audit, znalecké posudky, hodnocení, monitorování, nájem apod.),
- cestovní náhrady,
- finanční výdaje (poplatky za zřízení, za vedení zvláštního bankovního účtu a za transakce spojené s realizací projektu, pojištění majetku, výpis z rejstříku trestů),
- výdaje na propagaci a publicitu na podporu absorpční kapacity včetně studií a publikací,
- výdaje spojené s jednáními pracovních a akčních skupin programu v oblasti absorpční kapacity, včetně výdajů na externí odborníky účastnící se těchto jednání,
- pořádání konferencí a seminářů (honoráře a ostatní služby),
- překlady a tlumočení,
- výdaje na zhotovení studií, analýz a zpráv,
- pojištění majetku,

- režijní výdaje,
- operativní leasing,
- DPH (za podmínky, že příjemce nemá nárok na odpočet DPH na vstupu).

Podrobněji jsou způsobilé výdaje definovány v příloze č. 1 Příručky pro příjemce.

### 13. Termíny výzvy:

Zahájení příjmu žádostí o dotaci: **8. září 2008**

Ukončení příjmu žádostí o dotaci: **31. srpna 2009**

Výzva je kontinuální. Žádosti doručené mimo stanovené období nebudou převzaty.

### 14. Místo předkládání žádosti o dotaci:

Žádost o dotaci bude předkládána **osobně** územně příslušnému Územnímu odboru realizace programu (ÚORP) na oddělení administrace projektů (OAP) podle následujících pravidel:

- žádosti k projektům, které budou realizovány na území Ústeckého kraje, se předkládají na OAP ÚORP v Ústí nad Labem, Mírové nám. 3097/37, 400 01 Ústí nad Labem (2. patro budovy PB Centra);
- žádosti k projektům, které budou realizovány na území Karlovarského kraje, se předkládají na OAP ÚORP v Karlových Varech, Závodní 353/88, 360 21 Karlovy Vary (budova C krajského úřadu);
- žádosti k projektům realizovaným na území obou krajů se předkládají na územně příslušném OAP podle převažujícího místa realizace projektu.

### 15. Kritéria pro poskytnutí dotace:

Kritéria pro poskytnutí dotace jsou uvedena v příloze č. 6 Příručky pro žadatele - Výběrová kritéria pro prioritní osu 5 – Technická asistence.

### 16. Náležitosti žádost i o poskytnutí dotace:

Žádost musí být podána na standardním formuláři, který žadatel vyplní pomocí internetové aplikace BENEFIT7 (internetová adresa aplikace je [www.eu-zadost.cz](http://www.eu-zadost.cz)). Tištěná, pevně spojená podoba standardního formuláře se předkládá **osobně ve dvou vyhotoveních** včetně všech povinných a nepovinných příloh a seznamu příloh.

Žadatel se při přípravě a předložení žádosti o dotaci musí řídit základní dokumentací ROP Severozápad (tj. zejména programový dokument, Prováděcí dokument, Příručka pro žadatele, Příručka pro příjemce) a dalšími metodickými pokyny Řídícího orgánu ROP Severozápad, platnými

ke dni vyhlášení výzvy. Dokumentace je k dispozici na internetové adrese  
[www.nuts2severozapad.cz](http://www.nuts2severozapad.cz)

O další informace se žadatel případně může obrátit na pracovníky oddělení administrace projektů:

Ústí nad Labem:

Ing. Lucie Černá	vedoucí oddělení	477 011 707	lucie.cerna@nuts2severozapad.cz
Bc. Petr Achs	projektový manažer	477 011 732	petr.achs@nuts2severozapad.cz
Ing. Jan Eisner	projektový manažer	477 011 708	jan.eisner@nuts2severozapad.cz
Ing. Lenka Jelínková	projektová manažerka	477 011 731	lenka.jelinkova@nuts2severozapad.cz
Jitka Štainerová	projektová manažerka	477 011 706	jitka.stainerova@nuts2severozapad.cz

Karlovy Vary:

Ing. Marie Míšková	vedoucí oddělení	353 502 631	marie.miskova@nuts2severozapad.cz
Ing. Lenka Modrovičová	projektová manažerka	353 502 634	lenka.modrovicova@nuts2severozapad.cz
Ing. Ondřej Hruška	projektový manažer	353 502 636	ondrej.hruska@nuts2severozapad.cz
Ing. Kamila Metzová	projektová manažerka	353 502 626	kamila.metzova@nuts2severozapad.cz
Bc. Petra Vaňová	projektová manažerka	353 502 651	petra.vanova@nuts2severozapad.cz