

Sídlo:
Berní 2261/1, 400 01 Ústí nad Labem
tel.: 475 240 600
www.nuts2severozapad.cz, www.europa.eu

Pracoviště:
Závodní 379/84A, 360 06 Karlovy Vary
tel.: 354 222 624
e-mail: ridiciorgan@nuts2severozapad.cz

VÝZVA K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ O DOTACI V RÁMCI ROP SEVEROZÁPAD

oblast podpory 1.1

Integrovaný plán rozvoje města Most - Doprava

18. srpna 2014

Regionální rada regionu soudržnosti Severozápad

vyhlašuje

VÝZVU

k předkládání žádostí o dotace v rámci Regionálního operačního programu NUTS II Severozápad pro období 2007 – 2013

1. Číslo výzvy:

Číslo výzvy: 57

2. Program, prioritní osa, oblast podpory:

Program: Regionální operační program NUTS II Severozápad pro období 2007 - 2013
Prioritní osa: 1 Regenerace a rozvoj měst
Oblast podpory: 1.1 Podpora rozvojových pólů regionu
IPRM: Integrovaný plán rozvoje města Most – Doprava schválený Výborem Regionální rady regionu soudržnosti Severozápad dne 25. 2. 2011 (dále jen IPRM Most - Doprava).

3. Cíle oblasti podpory:

Hlavní cíl prioritní osy: Zvýšení kvality fyzického prostředí urbanizovaných částí regionu.

Globální cíl oblasti podpory: Podpora vyváženého ekonomického a společenského rozvoje velkých měst – rozvojových pólů regionu.

Operační cíle oblasti podpory:

- Zvýšení kvality života obyvatel velkých měst
- Zvýšení atraktivity velkých měst pro návštěvníky a investory

4. Podporované aktivity:

Předmětem podpory jsou projekty zaměřené na:

- Modernizace městské hromadné dopravy (doprovodná infrastruktura typu měnirny pro trolejbusy apod., rozvoj tratí MHD, zlepšování dostupnosti veřejné dopravy pro specifické skupiny obyvatel – staré a handicapované občany, zvyšování atraktivity a bezpečnosti veřejné dopravy – např. zastávky).

Zároveň musí být dílčí projekty v souladu s opatřeními, aktivitami a obsahem IPRM Most - Doprava.

5. Příjemci podpory:

Příjemci jiní než město Most musí doložit souhlas města Most s realizací projektu v rámci IPRM Most - Doprava.

Hlavní příjemci	Odkaz na legislativu
Obce – města od 50 000 obyvatel¹ (výhradně Most)	Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů
Příjemci – dílčí projekty v rámci IPRM	
Obce – města od 50 000 obyvatel² (výhradně Ústí nad Labem)	Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů
Kraje	Zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů
Organizace zřízené či založené městem od 50 000 obyvatel nebo krajem	§ 23 a další zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
Dobrovolné svazky obcí, jejichž členem je alespoň jedno město od 50 000 obyvatel	§ 46 a další zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů
Nestátní neziskové organizace	Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník; Zákon č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů; Zákon č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů
Školská a vzdělávací zařízení s právní subjektivitou zařazená do školského rejstříku	Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

¹ Dle údajů ČSÚ k 1. 1. 2006.

² Dle údajů ČSÚ k 1. 1. 2006.

6. Forma podpory:

Podpora je poskytována formou nevratné přímé pomoci (dotace).

Výše podpory ze Strukturálních fondů EU (ERDF) může dosáhnout až 85 % celkových způsobilých výdajů projektů. Výše podpory ze Strukturálních fondů EU (ERDF) se v případě projektů vytvářejících příjmy vypočítá metodou finanční mezery³.

Míra spolufinancování z veřejných zdrojů ČR (národní veřejné zdroje) musí dosáhnout, v návaznosti na poskytnuté zdroje Strukturálních fondů EU, minimálně 15 % z celkových veřejných způsobilých výdajů projektů⁴.

Spolufinancování ČR bude zajištěno z rozpočtu města Most, z rozpočtu krajů a veřejných neziskových organizací. V případě, kdy projekty předkládají veřejnoprávní subjekty nebo jimi zřizované organizace, představují vlastní zdroje žadatele zároveň veřejné zdroje ČR.

7. Doporučená struktura financování:

Doporučená struktura financování je popsána v Prováděcím dokumentu ROP SZ v kapitole 11.4. Žadatel připraví projektovou žádost dle struktury financování uvedené v kapitole 11.4.

8. Křížové financování:

Křížové financování lze uplatnit pouze u projektů nezakládajících veřejnou podporu či u projektů v režimu de minimis.

Křížové financování je možno využít pro:

- zahájení provozu v nových zařízeních sociálních služeb a služeb pro rizikové skupiny mládeže;
- vzdělávání personálu podpořených vzdělávacích a sociálních zařízení související se změnou charakteru poskytovaných služeb;
- doprovodné aktivity k infrastruktuře veřejných služeb;
- školení personálu ve vzdělávacích zařízeních;
- školení personálu v zařízeních sloužících skupinám ohroženým vyloučením ze společnosti;
- vzdělávání personálu podpořených zdravotnických zařízení v návaznosti na podpořené investice, doplňkové vzdělávání zaměřené na motivaci a aktivizaci zaměstnanců zdravotnických zařízení;
- rozvoj aktivit na podporu ochrany zdraví při práci.

Aktivity v rámci křížového financování budou uhrazeny pouze v rámci závěrečné platby daného projektu, nebudou hrazeny v průběhu realizace projektu.

³ Viz Příloha č. 10 Příručky pro žadatele (Metodika pro výpočet finanční mezery u projektů vytvářejících příjem)

⁴ Veřejné způsobilé výdaje jsou způsobilé výdaje financované z veřejných zdrojů (podíl strukturálních fondů EU a veřejných zdrojů ČR na způsobilých výdajích projektu).

9. Minimální a maximální přípustná výše celkových způsobilých výdajů:

Minimální přípustná výše celkových způsobilých výdajů na jeden projekt není stanovena.

Maximální přípustná výše celkových způsobilých výdajů dílčích projektů zaměřených na řízení IPRM může být do 2 % objemu celkových způsobilých výdajů IPRM spadajících do oblasti podpory 1.1 – Podpora rozvojových pólů regionu. V případě většího počtu těchto projektů nesmí součet velikostí projektů přesáhnout 2 % celkového objemu celkových způsobilých výdajů IPRM spadajících do oblasti podpory 1.1 – Podpora rozvojových pólů regionu.

Celkové výdaje dílčího projektu (tj. způsobilé a nezpůsobilé) nesmí při předložení žádosti o dotaci překročit hranici 49 999 999 EUR, tj. kritérium pro velký projekt dle nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 ze dne 11. července 2006. Pro přepočtení měn platí kurz dne předložení žádosti.

10. Alokace prostředků (podíl ERDF) pro výzvu

Alokace roku	Částka v EUR	Částka v Kč
2007 - 2013	1 752 618	41 186 542

- přepočteno kurzem 1 EUR = 23,50 CZK

11. Místo realizace projektů

- Statutární město Most

12. Maximální délka realizace projektů

Datum zahájení projektu	Od 1. 1. 2007 a zároveň před datem registrace projektu.
Datum zahájení fyzické realizace projektu nepodléhajícího režimu veřejné podpory	Nejdříve dnem registrace projektu. (Fyzická realizace projektu nepodléhajícího režimu veřejné podpory může být zahájena před datem registrace projektu, avšak výdaje vynaložené na fyzickou realizaci projektu před datem registrace projektu nebudou způsobilé.)

Jednoetapový projekt:

Datum ukončení projektu (předložení MZ s ŽoP)	Nejpozději 22. 5. 2015.
--	-------------------------

Dvou a víceetapový projekt:

Datum předložení MZ s ŽoP za první etapu	Nejpozději 22. 5. 2015.
Datum ukončení projektu (předložení závěrečné MZ s ŽoP)	Nejpozději 31. 12. 2015.

Harmonogram realizace dílčích projektů musí zároveň splňovat finanční a časový harmonogram realizace IPRM stanovený v IPRM Most - Doprava.

13. Způsobilé výdaje

Za způsobilé výdaje jsou považovány pouze ty výdaje projektů, které mohou být spolufinancovány ze strukturálních fondů EU, tj. ty, které jsou v souladu s příslušnými předpisy Evropské unie a České republiky a odpovídají zaměření dané prioritní osy a oblasti podpory Regionálního operačního programu regionu soudržnosti NUTS II Severozápad pro období 2007 - 2013.

Způsobilé výdaje musí být zároveň v souladu s Pravidly způsobilých výdajů pro programy spolufinancované ze SF a FS na programové období 2007–2013 a s Přílohou č. 1 Příručky pro příjemce (Pravidla způsobilých výdajů), přičemž úprava v Příloze č. 1 Příručky pro příjemce má přednost.

Za způsobilé jsou považovány výdaje, které vznikly a byly skutečně uhrazeny nejdříve v den registrace žádosti s výjimkou výdajů uvedených v Příloze č. 1 Příručky pro příjemce (Pravidla způsobilých výdajů), které jsou způsobilé, pokud vznikly a byly skutečně uhrazeny i před registrací projektu, avšak nejdříve od 1. 1. 2007.

U projektů předkládaných v rámci této výzvy, které budou z hlediska věcného obsahu shodné s projekty předloženými v rámci zrušené Výzvy č. 29 nebo č. 32 pro předkládání dílčích projektů IPRM III, budou za způsobilé výdaje považovány výdaje uhrazené nejdříve v den registrace žádosti shodného projektu z Výzvy č. 29 nebo č. 32, s výjimkou výdajů uvedených v Příloze č. 1 Příručky pro příjemce (Pravidla způsobilých výdajů), které jsou způsobilé, pokud vznikly a byly skutečně uhrazeny i před registrací projektu, avšak nejdříve od 1. 1. 2007. Tuto skutečnost žadatel doloží Potvrzením o registraci projektu v rámci Výzvy č. 29 nebo č. 32 a čestným prohlášením o shodě projektů.

Za způsobilé jsou v této oblasti podpory považovány zejména následující typy výdajů:

Hlavní způsobilé výdaje:

- nákup pozemků (do 10 % CZV),
- výkup budov určených k demolici ve výjimečných a řádně odůvodněných případech (do 10 % CZV projektu),
- zabezpečení stavby (inženýrská činnost),
- odstranění stavby,
- stavební části stavby (povrchové terénní úpravy, hrubá stavba, střecha, vnitřní úpravy, vnější úpravy) včetně předem plánovaných vyvolaných nákladů,
- technické zařízení budov (vzduchotechnika, elektroinstalace atd.) a zařizovací předměty (zdravotní technika),
- technologická zařízení (nákup strojů a zařízení vč. montáže),
- vybavení budov nezbytné k naplnění cílů projektu (např. nábytek)⁵,
- nákup dlouhodobého nehmotného majetku (patenty, licence, know-how aj.),
- DPH (za podmínky, že příjemce plnění nemá nárok na odpočet DPH na vstupu).

⁵ O tomto zařízení musí být účtováno jako o souboru movitých věcí.

Ostatní způsobilé výdaje (do 10 % CZV, není-li uvedeno jinak) – tyto výdaje nejsou způsobilé u projektů spadajících do režimu regionální investiční podpory:

- výdaje na dodržení pravidel publicity,
- projektová dokumentace (projektová dokumentace stavby, dokumentace pro územní řízení a vydání územního rozhodnutí, dokumentace pro podání žádosti, EIA, studie proveditelnosti, CBA, podnikatelský plán),
- výdaje na finanční služby (poplatky za zřízení, za vedení zvláštního bankovního účtu a za transakce spojené s realizací projektu),
- výdaje na audit a nezbytné posudky, jsou-li vyžadovány ŘO,
- výdaje na poradenství, expertní, konzultační a jiné služby,
- výdaje na realizaci výběrových řízení,
- mzdové výdaje – hrubé mzdy zaměstnanců pracujících na přípravě a řízení projektů včetně sociálního a zdravotního pojištění placeného zaměstnavatelem.

Projekt na řízení IPRM:

Veškeré výdaje, jež budou uplatňovány v rámci projektu na řízení IPRM, musejí splňovat všechny podmínky způsobilosti výdajů ROP SZ. Výdaje na přípravu a řízení IPRM musejí splňovat zejména věcnou příslušnost výhradně k IPRM, který byl schválen ŘO ROP SZ. Způsobilé výdaje projektu budou hrazeny z oblasti podpory ROP 1.1 – Podpora rozvojových pólů regionu, nesmějí překročit 2 % celkových způsobilých výdajů IPRM spadajících do oblasti podpory ROP 1.1 – Podpora rozvojových pólů regionu.

Zvýšenou pozornost je třeba věnovat oddělení výdajů v rámci projektu na řízení IPRM a výdajů nárokovaných v rámci dílčích projektů IPRM. Stejně výdaje nesmějí být nárokovány v rámci obou projektů.

Projekt na řízení IPRM musí být ve schváleném IPRM obsažen, včetně jeho způsobilých výdajů. Nelze tedy požadovat dodatečnou úhradu výdajů za tento projekt, aniž by byl obsažen ve schváleném IPRM, leda že by ŘO ROP SZ v tomto smyslu povolil změnu IPRM, ovšem bez navýšení schválené dotace na IPRM (tj. tyto výdaje budou hrazeny ze schváleného rozpočtu IPRM na úkor ostatních opatření / dílčích projektů IPRM). Odlišný postup lze stanovit ve výzvě k předkládání dílčích projektů (např. při výzvě, ve které se rozdělují rezervní nebo nerozdělené prostředky).

Způsobilé výdaje:

- nákup hmotného majetku – výpočetní, kancelářská, informační technika vč. základního příslušenství (kromě dopravních prostředků),
- vybavení budov nezbytné k naplnění cílů projektu (nábytek)⁶,
- nákup nehmotného majetku (software, licence),
- nákup drobného hmotného majetku,
- osobní náklady – tj. hrubé mzdy včetně zákonných odvodů (soc. a zdrav. pojištění), dovolených zaměstnanců příjemce vyčleněných (alespoň 30 % měsíční pracovní doby těchto zaměstnanců) pro projekty podpory implementace IPRM jako celku, příp. dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr (100 % pracovní doby na implementaci IPRM) nebo výdaje na řízení IPRM formou dodávky (služby),

⁶O tomto zařízení musí být účtováno jako o souboru movitých věcí.

- poplatky za semináře, vzdělávání zaměstnanců příjemce podílejících se na realizaci IPRM vč. dílčích projektů z 1.1 ROP (vč. odborné literatury),
- výdaje na nezbytné právní, technické, finanční, ekonomické poradenství, výdaje spojené s výběrovým řízením na dodavatele, audit vyžadovaný ŘO, znalecké posudky, hodnocení, monitorování apod.,
- ochranné pomůcky,
- výdaje na propagaci a publicitu IPRM jako celku (publikace, webové stránky, placené tiskové zprávy apod., loga IPRM, vlaječky, propagační předměty, foto- a videomonitoring IPRM), příp. i dílčích projektů, pokud tato není zajištěna z rozpočtů dílčích projektů,
- pořádání konferencí a seminářů souvisejících s publicitou IPRM a dílčích projektů, pokud tato není zajištěna v rámci těchto dílčích projektů (pronájem prostor a nezbytného technického vybavení, přiměřené občerstvení),
- výdaje na zhotovení analýz a zpráv bezprostředně souvisejících s realizací IPRM, včetně výdajů na provedení posouzení vlivů na životní prostředí (SEA), pokud je provedeno přímo na IPRM (nikoliv na dokument, ze kterého IPRM vychází),
- výdaje na přípravu dokumentu IPRM,
- výdaje na realizaci výběrových řízení,
- DPH (za podmínky, že příjemce nemá nárok na odpočet DPH na vstupu).

Poznámky:

Minimálně 30 % měsíčního pracovního úvazku zaměstnance v pracovním poměru s příjemcem IPRM musí být vykonáváno v rámci 40hodinové týdenní pracovní doby, nikoliv jako práce nad jeho rámec.



Mzdové výdaje lze uplatnit jen u pracovníků, kteří pracují v rámci pracovního úvazku na IPRM. Nelze uplatnit výdaje na odměny za účast v ŘV a pracovních skupinách.

Nelze požívat dopravní prostředky.

14. Termíny výzvy

Zahájení příjmu žádostí o dotaci: **18. srpna 2014**

Ukončení příjmu žádostí o dotaci: **24. listopadu 2014 do 12:00 hod.**

Výzva je průběžná čtvrtletní. Žádosti doručené mimo stanovené období nebudou převzaty.

15. Místo předkládání žádosti o dotaci

Žádost o dotaci bude předkládána osobně územně příslušnému Územnímu odboru realizace programu (ÚORP) na oddělení administrace projektů (OAP):

- **Ústí nad Labem, Berní 2261/1, 400 01 Ústí nad Labem.**

16. Kritéria pro poskytnutí dotace

Budou vybrány projekty, které získají minimálně 65 % vážených bodů z maximálního počtu bodů za všechny fáze hodnocení projektu. Počet podpořených projektů bude limitován výší alokace IPRM Most - Doprava.

Projekt musí splňovat kritéria přijatelnosti, kritéria formálních náležitostí a dosáhnout minimální hranice bodového hodnocení. Přesný popis hodnotících kritérií je uveden v příloze Příručky pro žadatele.

Upozornění:

U zakázek, kdy se hodnotící komise koná po registraci projektu a před doručením Doporučení je zadavatel (žadatel) povinen zaslat příslušnému OAP pozvánku na zasedání Hodnotící komise, a to nejpozději 5 pracovních dnů před jejím konáním. K pozvánce bude přiložena i výzva a zadávací dokumentace. Specialista na veřejné zakázky se může osobně v roli pozorovatele zúčastnit posuzování a hodnocení nabídek u vybraných projektů (otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek). Účast specialisty na veřejné zakázky nemá vliv na možnost pozdějšího zpochybnění jednání komise.

Řídící orgán ROP Severozápad si vyhrazuje právo odmítnout dílčí projekt, který je obsahově v souladu s IPRM Most - Doprava, avšak nesplní podmínky dané českou a evropskou legislativou (zejména v oblasti veřejné podpory) a Regionálního operačního programu regionu soudržnosti NUTS II Severozápad pro období 2007 – 2013.

17. Náležitosti žádosti o poskytnutí dotace

Žádost musí být podána na standardním formuláři, který žadatel vyplní pomocí internetové aplikace BENEFIT7 (internetová adresa aplikace je www.eu-zadost.cz) v řádně zalepené obálce a musí obsahovat tyto části včetně požadovaného počtu vyhotovení:

- tištěný výstup webové žádosti s unikátním kódem žádosti - ve 3 vyhotoveních (originály),
- tištěný výstup všech povinných (nepovinných) příloh včetně jejich seznamu - 1 vyhotovení (1 originál/ověřená kopie), s výjimkou následujících povinných příloh, které se předkládají ve 3 vyhotoveních:
 - a) Podklady pro ekonomické hodnocení projektu – (1 originál/ověřená kopie a 2 prosté kopie)
 - b) Příslušné územní rozhodnutí nebo jiné opatření - (1 originál/ověřená kopie a 2 prosté kopie)
 - c) Projektová dokumentace (3x prostá kopie, mapové podklady musí mít barevnou kopii).

Podrobný položkový rozpočet se předkládá 1x v tištěné a 3x v elektronické podobě na nosiči CD.

Na obálce musí být nalepen štítek vytištěný při tisku žádosti o dotaci.

Žadatel se při přípravě a předložení žádosti o dotaci musí řídit základní dokumentací ROP Severozápad (tj. zejména programový dokument, Prováděcí dokument, Příručka pro žadatele včetně příloh, Příručka pro příjemce včetně příloh) platnou ke dni vyhlášení výzvy a dále Metodickými pokyny Řídícího orgánu ROP Severozápad.

Dokumentace je k dispozici na internetové adrese www.nuts2severozapad.cz.

O další informace se žadatel případně může obrátit na pracovníky oddělení administrace projektů:

Ústí nad Labem:

Jitka Štainerová	vedoucí oddělení	475 240 665	jitka.stainerova@nuts2severozapad.cz
Lucie Bendlová		475 240 685	lucie.bendlova@nuts2severozapad.cz
Bc. Zdenka Broumská		475 240 687	zdenka.broumska@nuts2severozapad.cz
Květa Mauzerová, DiS.		475 240 688	kveta.mauzerova@nuts2severozapad.cz
Ing. Petra Salačová		475 240 686	petra.salacova@nuts2severozapad.cz
Bc. Iva Sobíková		475 240 669	iva.sobikova@nuts2severozapad.cz